



คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2560

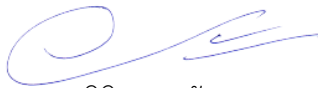
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สาส์นจากผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ ยินดีต้อนรับ นักเรียน นักศึกษาใหม่สู่รั้วเขียว ขาว เหลือง ที่มีองค์พระพิรุณเป็นเทพคุ้มครองพวกเรา (ลูกแม่ปิง) ๔๘ ปี ที่ผ่านมา สถาบันแห่งนี้ได้สร้างบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในอาชีพเกษตรกรรม อาชีพรับราชการ และอาชีพผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร จำนวนมากมายที่สร้างชื่อเสียงและผลักดันเศรษฐกิจภาคเกษตรของประเทศให้เติบโตยิ่งขึ้น

ณ วันนี้ สถาบันแห่งนี้ได้ปรับเปลี่ยนและพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้มาตรฐานและคุณภาพอาชีวศึกษา โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๕ นี้ทางวิทยาลัยฯ ได้เปิดการเรียนหลักสูตร ๒ ภาษา สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ระดับ ปวส. และเปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เพื่อผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งเข้าสู่เขตเศรษฐกิจพิเศษตากต่อไป นอกจากนี้ทางวิทยาลัยฯ ได้ทำความร่วมมือกับกลุ่มสหกรณ์ประเทศญี่ปุ่น ที่รับนักศึกษา ที่จบ ปวช. /ปวส./ปริญญาตรี ไปฝึกงานในฟาร์มเกษตรที่ประสบความสำเร็จในประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา ๑ ปี เพื่อไปเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การจัดการฟาร์ม ที่ใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยและการบริหารจัดการฟาร์มที่ครบวงจรจนสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งในอาชีพเกษตรของเกษตรกรประเทศญี่ปุ่น ซึ่งในอนาคตรุ่นพี่เกษตรกรตากที่ได้ไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่นเหล่านี้กลับมา พวกเขาจะกลับมาทำฟาร์มตัวอย่างที่ใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่สร้างอาชีพธุรกิจเกษตรแนวใหม่ สร้างความมั่นคงให้กับตัวเองและครอบครัวได้อย่างดีต่อไป สมกับที่ได้เป็นสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคต

ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ไว้วางใจมอบอนาคตของลูกหลานมาให้กับสถาบันแห่งนี้ พวกเราคณะครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะรักลูกศิษย์ให้เหมือนกับลูกของเรา



นายนิมิตร อาศัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

สำเนาจากผู้อำนวยการ

สารบัญ

แผนภูมิบุคลากร

1

- คณะผู้บริหาร	1
- แผนกวิชาพืชศาสตร์	1
- แผนกวิชาสัตวศาสตร์	2
- แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	2
- แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	2
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	3
- แผนกวิชาช่างกลเกษตร	3

ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับวิทยาลัย

4

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	5
บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย	7

ส่วนที่ 2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

9

เรื่องแบบเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	9
ระเบียบวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดสรรความ ประพจน์นักเรียนนักศึกษา และหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. 2559	13
ระเบียบหอพักนักเรียนนักศึกษาปฏิรูป วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	17
ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยหอพักหญิง	32

งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

35

งานทะเบียน	63
งานวัดผล	65

งานทุนและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

72

บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

77

รายชื่อครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	84
---------------------------------	----

รายชื่อสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

85

การฝึกงานในฟาร์มกับกลุ่มสหกรณ์ประเทญีปุ่น	88
---	----

แผนภูมิบุคลากร

- คณะผู้บริหาร



นายนิมิตร อาสัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย



นางสุวิมล ปันนาง
รองผู้อำนวยการฝ่าย
วิชาการ



นายองอาจ อ่ำพุธ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ทรัพยากร



นายณรงค์ นันตะจันทร์
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย
แผนงานและความร่วมมือ



นายชูชาติ สุนทรอินทร์
ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย
พัฒนาการเรียนนักศึกษา

- แผนกวิชาพีชศาสตร์



นายมนตรี รื่นราย
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสุมิตรา วาวิจิต



นายชูชาติ สุนทรอินทร์



นางชมพู ชัยวร



ว่าที่ ร.ด.หญิงกัญญา
แสงสุศรี



นายอดิธร สังฆจันทร์



นางนาคยา ปาณพิมลวัฒน์



นางศกติกานต์ แซ่ก้อ



นางสาวอมรรักษ์ ดิง

แผนกวิชาสัตวศาสตร์



นายสุรสิทธิ์ แจ่มใส
หัวหน้าแผนกวิชา



นายณริศ ปาณพิมลวัฒน์



นายณรงค์ นันตะจันทร์

แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาวผ่องพรรณ ฐวัจนวัฒน์
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์



นางสาวจารุวรรณ อุประการ

แผนกวิชาธุรกิจเกษตร



นางละมุล รื่นรวช
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสุณี แจ่มใส



นางสุปัญญา ทาหะพรหม



นายชยันต์ วราโกภ



นางสาวจันทร์จิรา แซ่ย่าง

- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางนงลักษณ์ ทาสี
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวรัตน์ วัฒนรัชฎากรรม



นายธนภัทร พูลศิริ



นางสาวหทัย ศิระวงษ์



นางสาวอรทัย สังเกตศ



นางสาวพาฝัน อ่อนเนวียง

- แผนกวิชาช่างกลเกษตร



นายโชติกร ทาหะพรหม
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย



นายเอกชัย กองทอง

ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับวิทยาลัย

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
2. ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
3. บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปรัชญา

“จัดการศึกษาอย่างทั่วถึง เป็นที่พึงเกศตรกร”

อัตลักษณ์

“เป็นคนดี มีจิตอาสา”

เอกลักษณ์

“ใช้วิชาเพื่อบริการงานสังคม”

วิสัยทัศน์

“จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม”

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอาชีพเกษตรสู่อาเซียน
2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาอาชีพเกษตรแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
3. ให้บริการด้านวิชาชีพเกษตรกรรม

ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่นนเอเชีย เลขที่ 208 หมู่ที่ 3 ตำบลประดาง อำเภอลำดวน จังหวัดตาก มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1,400 ไร่

สถานภาพ

เป็นสถานศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ความเป็นมา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากเดิมเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมตาก ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2511 โดยนายพงษ์ศักดิ์ วรสุนทรโรสด อธิบดีกรมอาชีวศึกษาในสมัยนั้น ได้มอบหมายให้นายวิระพล ส.สุจริตจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก(ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัยตาก) ทำหน้าที่ประสานงานจัดตั้งเพื่อเลือกทำเลและตรวจสอบพื้นที่เบื้องต้น ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2512 กรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้ง นายเฉลิม สกล พิริยะสกุล จากโรงเรียนเกษตรกรรมนครราชสีมา(วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาในปัจจุบัน) มาเป็นผู้ประสานงานแทน พร้อมทั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนเกษตรกรรมตาก คนแรก การก่อสร้างอาคารต่างๆ ขึ้นพื้นฐานแล้วเสร็จในเดือนเมษายน พ.ศ.2513 และเริ่มรับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2513 วิทยาลัยฯได้จัดการศึกษาใน หลักสูตร ปวช. และ ปวส. หลากหลายสาขาวิชา และมีการดำเนินงานและผลงานของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ผ่านมาดังนี้

ปี	รายละเอียด
พ.ศ. 2511	-ได้รับการจัดตั้งเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมตาก
พ.ศ. 2513- ปัจจุบัน	-เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) แผนกเกษตรกรรม
พ.ศ. 2522	ยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมตาก
พ.ศ. 2522- ปัจจุบัน	-เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) แผนกเกษตรกรรม โดยรับผู้ที่จบ มศ.5 หลักสูตร 1 ปี
พ.ศ. 2522- ปัจจุบัน	-ดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาเกษตรกรรมเคลื่อนที่
พ.ศ. 2523	-รองชนะเลิศอันดับ 1 คะแนนรวมสาขาศิลปะเกษตร อกท.ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2533	-รองชนะเลิศอันดับ 2 นิทรรศการทางการเกษตร อกท.ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2538	-รองชนะเลิศอันดับ 2 การแสดงนันทนาการ อกท.ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2539	-รางวัลหน่วย อกท.เร่งรัดพัฒนาดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ
28 ก.ย.พ.ศ. 2539	-เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
พ.ศ. 2540	-หน่วย อกท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ. 2541- ปัจจุบัน	-เปิดสอนนักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยี ตาม โครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต
พ.ศ. 2541	-รองชนะเลิศอันดับ 2 หน่วย อกท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2542	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย อกท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ. 2543	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย อกท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ

พ.ศ. 2544	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย ออกท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ
พ.ศ. 2545	-ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วย ออกท.ดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ระดับชาติ
พ.ศ.2551	เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยาม บรมราชกุมารี ระดับภาค ครั้งที่ 29
พ.ศ. 2553	-ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการ สอนและการบริหารจัดการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษา พอเพียง2553”
พ.ศ.2558	เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยาม บรมราชกุมารี ระดับชาติ ครั้งที่ 36

บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

หน้าที่หลัก

1. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องในประเภทวิชาเกษตรกรรม พณิชยกรรม (เน้นการสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานเป็นสำคัญ) เพื่อรับประกาศนียบัตร ตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักเรียนที่สำเร็จ
การศึกษาระดับ ชั้นปวช.3 หรือ ม.6

1.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

2. จัดการเรียนการสอนวิชาชีพให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษา
มัธยมศึกษา สำหรับสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน และให้ความร่วมมือ
กับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมวิชาชีพ

3. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเพื่อรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นอกระบบแก่นักเรียน นักศึกษา เป้าหมายพิเศษให้มีรูปแบบการจัดการที่เอื้อต่อการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ โดยรับ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาที่ 3 หรือเทียบเท่า

4. จัดการเรียนการสอนวิชาชีพตามความต้องการ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย เช่น ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) และโครงการพิเศษ อื่น ๆ เป็นต้น

หน้าที่อื่น

1. ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น
2. เป็นศูนย์กลางทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผล
ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
พ.ศ. 2556

2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผล
ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557
พ.ศ. 2558

3. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดคะแนนความประพฤตินักเรียน
นักศึกษาและหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน-นักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. 2557

4. ระเบียบว่าด้วยวิधिปฏิบัติของนักศึกษาที่อยู่หอพักในวิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีตาก พ.ศ. 2558

5. เครื่องแบบนักศึกษาระดับ ปวช.

6. เครื่องแบบนักศึกษาระดับ ปวส.

เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เครื่องแต่งกาย

นักศึกษาชาย ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หนังสือดำ หรือผ้าใบ ผูกเชือก หุ้มส้น
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขาวทรงสุภาพ สีกกรมท่า กระเป๋าดตรงตามตะเข็บข้างละ 1
กระเป๋าด ปลายจากข้างประมาณ 7 – 9 นิ้ว
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ คอเช็ดสีขาว แขนสั้นกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลาย และ
ไม่บางจนเกินไป มีสาบออกนอก แขนสั้น เหนือข้อศอก

ประมาณ 3 เซนติเมตร ปลายแขนกว้างประมาณ 15 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดูกสันหลังที่ 3 โดย นับจากกระดูกพุ่มพร้อมปักชื่อ – นามสกุล ที่หน้าอกด้านขวา (ด้านสีน้ำเงิน) ขนาดคามสูงไม่เกิน 1 ซม.

6. ทรงผม รองทรงสูงและผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว

นักศึกษาหญิง ระดับ ปวช.

1. รองเท้า หักัดชู หรือผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าหุ้มน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลายสำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้า หักัดชู ไม่ต้องใส่ถุงเท้า
3. กระโปรง สีดำหรือสีกรมท่า เกือบไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงทรงเอ ผ่าทบหลัง หรือกระโปรงทวิสต์ คลุมเข่า ยาวต่ำกว่าลูกสะบ้า ลงไปเกิน 20 ซม.
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว ไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย แขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอก กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มี กระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือ ข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบี่ยงขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ พร้อมปักชื่อ – สกุล หน้าอกขวา
6. ทรงผม ผมสั้น ห้ามยาวเลยต้นคอ ห้ามดัดและทำสีผม อนุโลมให้ซอยผม ได้ แต่ต้องเป็นทรงสุภาพ ถ้าไม่ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผู้ที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า ห้ามทำสีผม

ชุดปฏิบัติการ

1. กางเกงขายาว สีกรมท่า
2. เสื้อปฏิบัติงาน สายสก็อต(สีวิทยาลัยเลือกให้)
3. รองเท้าผ้าใบสีดำ

หมายเหตุ

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ
3. ห้ามสวมแว่นตาดำ
4. ห้ามใช้ผ้ายีนตัดกางเกงและกระโปรง
5. กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง และผ่าหน้า และสั้นเลยเข่า

เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เครื่องแต่งกาย

นักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

1. รองเท้า หนังสือดำ หุ้มส้น
2. ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
3. กางเกง ขายางทรงสุภาพ สีกรมท่า กระเป๋าดตรงตามตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ปลายขากว้างประมาณ 7 – 9 นิ้ว
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ คอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/แขนยาวกระดุมติดทุกเม็ด ผ้าไม่มีลวดลาย และไม่บางจนเกินไป มีสาบออกนอก แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร ปลายแขนกว้างประมาณ 15 เซนติเมตรมีกระเป๋าดัดเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า อยู่ระดับกระดุมเม็ดที่ 3 โดยนับจากกระดุม(หน้าอกด้านซ้าย)
6. ทรงผม รองทรงสูงและผมหน้ายาวไม่เกินหัวคิ้ว
7. ผู้ผูกคอ (เนกไท) สีเขียว ตรา อกท.

นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

1. รองเท้า หนังคัชชู หรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าหุ้มมน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลายสำหรับใส่กับรองเท้าผ้าใบ ถ้าใช้รองเท้าน้ำหนังคัชชู ไม่ต้องใส่ถุงเท้า
3. กระโปรง สีดำไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงพิต กลุมเข้า ยาวต่ำกว่าลูกสะบ้าเข้าลงไปเกิน 20 ซม.
4. เข็มขัด เข็มขัดสีดำ ไม่มีลวดลาย และหัวเข็มขัดวิทยาลัยฯ
5. เสื้อ แบบคอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น/แขนยาวไม่บางจนเกินไป ไม่มีลวดลาย แขนปล่อย ผ่าอกตลอดสาบออกนอก กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มีกระดุมโลหะเครื่องหมายวิทยาลัยฯ 5 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายวิทยาลัยฯ พร้อมปักชื่อ – สกุล หน้าอกขวา
6. ทรงผม ผมสั้น ห้ามตัดและทำสีผม อนุญาตให้ซอยผมได้ แต่ต้องเป็นทรงสุภาพ ถ้าไม่ยาวต้องรวบให้เรียบร้อย ผู้ที่รัดผมสีดำ สีกรมท่า ห้ามทำสีผม
7. ผู้ผูกคอ (เน็กไท) สีเขียว ตรา อท.

ชุดปฏิบัติการ

1. กางเกงขายาว สีกรมท่า
2. เสื้อปฏิบัติงาน สายสก็อต(สีวิทยาลัยเลือกให้)
3. รองเท้าผ้าใบสีดำ

หมายเหตุ

1. ห้ามใช้หัวเข็มขัดสถาบันอื่น
2. ห้ามสวมเครื่องประดับ

3 ห้ามสามแวนตาดำ

4 ห้ามใช้ผ้ายืนตัดกางเกงและกระโปรง

5 กระโปรงนักเรียนหญิงห้ามผ่าข้าง และผ่าหน้า และสั้นเลยเข่า



ระเบียบวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

และหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด พ.ศ. 2559

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 9 ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดดังนี้

1. ความประพฤติที่ต้องลงโทษทำทัณฑ์บน/ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนนและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

1.1 ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่นและปรากฏหลักฐาน

1.2 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

1.3 ซ่องสุมก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำความผิดเป็นอันขาด

1.4 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง

1.5 ต้องหาในคดีอาญาและต้องโทษถูกตัดสินให้จำคุก

1.6 ค้าหรือมียาเสพติด เช่น มียาบ้าไว้ในครอบครอง

1.7 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษา

ทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

1.8 ฝ่าฝืนระเบียบต่าง ๆ ของสถานศึกษาและทำให้สถานศึกษาเสียหาย

อย่างร้ายแรง

1.9 กระทำตนฉ้อฉล

1.10 เสพยาเสพติดให้โทษ

1.11 มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครอบครอง

1.12 แอบอ้างชื่อสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่ได้รับอนุญาต

รับอนุญาต

1.13 ลบหลู่ครู – อาจารย์ เช่น แสดงกิริยา วาจา ในลักษณะก้าวร้าวทั้ง

ต่อหน้าและลับหลัง

2. ความประพฤติที่ต้องทำทัณฑ์บนและตัดคะแนนความประพฤติ

2.1 ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 5 คะแนน

2.1.1 การแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย

2.1.2 สูบบุหรี่

2.1.3 ออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.1.4 มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

2.1.5 มีสุราหรือของมีเมาไว้ในครอบครอง

2.1.6 แสดงกิริยา วาจา ที่หยาบคายไม่สุภาพ

2.1.7 กระทำความผิดในกรณีอื่นๆ ที่เป็นความผิดสถานเบา

2.2 ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 10 คะแนน

2.2.1 ขัดคำสั่งที่ชอบของครู – อาจารย์

2.2.2 ก่อการทะเลาะวิวาท

2.2.3 เข้าไปในบริเวณที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.2.4 ขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษาทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

2.2.5 ทำทรัพย์สินของสถานศึกษาเสียหายโดยความประมาทเลินเล่อ

2.2.6 ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยสถานศึกษา เช่น ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่พักอยู่ในวิทยาลัยฯ

2.3 ความผิดที่ต้องทำทัณฑ์บน และตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

2.3.1 ก่อการทะเลาะวิวาทชกต่อยและกระทำการให้เกิดการแตกความสามัคคี

2.3.2 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

2.3.3 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เช่น เข้าไปในสถานที่ค้าประเวณี สถานที่มีการเล่นการพนัน ฯลฯ ดื่มสุราหรือของมึนเมาทั้งในบริเวณและนอกบริเวณสถานศึกษา

2.3.4 เล่นการพนัน

2.4. อำนาจการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษา

2.4.1 ครู – อาจารย์ ในสถานศึกษามีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาแต่ละคนที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ 5 คะแนน

2.4.2 หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาแต่ละคน ที่กระทำความผิดได้ไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน

2.4.3 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษาให้พิจารณาตัดสินความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษามีอำนาจในการตัดสินความประพฤติในแต่ละครั้งได้เกินกว่า 10 คะแนน

ทั้งนี้การตัดสินความประพฤติต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบทุกครั้งโดยนักเรียนหรือนักศึกษาทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียน 30 คะแนน นักเรียน หรือนักศึกษาคนใดถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 20 คะแนนให้ทำทัณฑ์บน ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนนให้ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

2.5 การพิจารณาสั่งตัดคะแนนในแต่ละครั้งให้จัดทำสำเนาเอกสาร 5 ฉบับ

- | | |
|--|--------|
| 2.5.1 ปิดประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบ | 1 ฉบับ |
| 2.5.2 แจ้งให้ผู้ปกครอง | 1 ฉบับ |
| 2.5.3 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยง | 1 ฉบับ |
| 2.5.4 งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | 1 ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.2529

(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก



ระเบียบหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เพื่อให้การบริหารงานและการดูแลนักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูป ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามระเบียบของวิทยาลัย-เกษตรและเทคโนโลยีตากเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูป จึงวางระเบียบว่าด้วยหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูป

ตอนที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหอพักนักเรียนนักศึกษาปฎิรูปวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“หอพักปฎิรูป” หมายถึง หอพักที่ใช้เป็นที่พักสำหรับนักเรียนนักศึกษาปฎิรูปที่วิทยาลัยจัดขึ้น

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงานเจ้าสังกัด” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“นักเรียนนักศึกษา” หมายถึง นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

“นักเรียนนักศึกษาปฎิรูป” หมายถึง ผู้เข้าสมัครเข้าอยู่ประจำหอพักปฎิรูป ผ่านการคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาประจำหอพักปฎิรูปแล้ว

“สมาชิก” หมายถึง นักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูป ซึ่งมีได้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของหอพักปฎิรูป

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนนักศึกษาปฎิรูป โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสถานศึกษา

“ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 2

การจัดการหอพักปฎิรูป

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ในการจัดหอพักปฎิรูป

3.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้จัดทำโครงการหารายได้ช่วยเหลือตัวเองระหว่างการศึกษา

3.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะวิชาชีพเกษตรกรรมครบวงจร

3.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกฝนและพัฒนาลักษณะการเป็นผู้นำ

3.4 เพื่อลดภาระของผู้ปกครองด้านทุนทรัพย์เพื่อการศึกษาและที่อยู่อาศัย

3.5 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ถึงความเป็นอยู่และการทำงานร่วมกัน

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพักปฎิรูป

4.1 เป็นนักศึกษาชาย

4.2 เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่า

เหมาะสม

ตอนที่ 3

การเข้าอยู่ประจำหอพักปฏิรูป

ข้อ 5 การเข้าอยู่ประจำหอพักปฏิรูป เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นไม่ได้

ข้อ 6 นักเรียนนักศึกษาจะเข้าพักในหอพักปฏิรูปได้ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 นักเรียนนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฏิรูปและกฎระเบียบของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 นักเรียนนักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนในหออยู่ประจำหอพักปฏิรูปแล้ว จะต้องเข้าอยู่ประจำหอพักปฏิรูปภายใน 3 วัน หรือตามที่ครูที่ปรึกษากำหนด

ข้อ 9 นักเรียนนักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนให้เข้าอยู่ประจำหอพักปฏิรูปแล้ว จะต้องอยู่หอพักปฏิรูปอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่กระทำผิดระเบียบของหอพักปฏิรูปอย่างร้ายแรง โทษถึงให้ออกจากหอพักปฏิรูป

ข้อ 10 เมื่อนักเรียนนักศึกษายู่ประจำหอพักปฏิรูปครบ 3 ปีการศึกษา หากต้องการลาออกจากหอพัก ให้เขียนใบลาออกที่ครูที่ปรึกษาพร้อมคำยินยอมของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อ 11 เมื่อนักเรียนนักศึกษายู่ประจำหอพักปฏิรูป ครบ 3 ปีการศึกษาแล้ว หากมีความประสงค์จะอยู่ประจำหอพักปฏิรูปต่อ ให้แจ้งความจำนงค์ต่อครูที่ปรึกษาก่อนที่จะสิ้นปีการศึกษานั้น

ตอนที่ 4

ระเบียบหอพักปฏิรูป

1) ก่อนเข้าพักประจำหอพักปฏิรูป นักเรียนนักศึกษาต้องไปรายงานตัวต่อครูที่ปรึกษา เพื่อตรวจรายชื่อ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วครูที่ปรึกษาจะนำไปยังที่พักที่

จัดไว้ให้ การย้ายที่นั่งนอนไปจากที่ทางของหอพักปฎิรูป ต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ก่อน

2) เมื่อจะออกนอกบริเวณหอพักจะต้องลงชื่อ วัน เวลา ไป – กลับ ในสมุดบันทึกการออกนอกบริเวณหอพักปฎิรูป

3) ทุกวันอาทิตย์เวลา 18.00 น. นักเรียนนักศึกษาหอพักปฎิรูปทุกคนได้ไปพร้อมกันที่หอประชุม เพื่อสรุปงานและวางแผนในวันถัดไป ตลอดจนรับคำปรึกษา ฝึกอบรมลักษณะการเป็นผู้นำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามครูที่ปรึกษาเห็นสมควร

4) นักเรียนนักศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธจะต้องสวดมนต์ไหว้พระก่อนนอนทุกคืน

5) ห้ามทำเครื่องหมาย จิตเขียน หรือเก็บเครื่องใช้ที่ทรงรังไว้ในห้องพัก และห้ามต่อเติมส้วมใดส้วมหนึ่งของหอพักปฎิรูป รวมทั้งเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่จัดไว้ให้

6) ห้ามส่งเสียงดังภายในหอพักปฎิรูป

7) นักเรียนนักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในหอพัก พร้อมทั้งจะเปิดให้เยี่ยมชมได้ตลอดเวลา รวมทั้งรอบ ๆ บริเวณบ้านที่อยู่อาศัยและบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดอยู่เสมอ

8) ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนนักศึกษापฎิรูปมานอนค้างคืน หรือเข้าไปในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา

9) ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิดทุกชนิด ตลอดจนของมีเงินและยาเสพติดให้โทษ หรือสิ่งของต้องห้ามที่ผิดกฎหมายเข้ามาในหอพักหรือไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด

10) ห้ามต่อไฟใช้เองและห้ามทำการหุงต้มใด ๆ ในหอพัก (นอกจากได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา)

- 11) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่ก่อให้เกิดความรำคาญมาเลี้ยงในหอพักปฏิรูป
- 12) ทุกคนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของหอพักปฏิรูปมิให้ชำรุดเสียหาย หากผู้ใดทำทรัพย์สินเสียหายต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ถ้าไม่แจ้งและไม่ทราบผู้ใดทำเสียหาย นักเรียนนักศึกษาทั้งหมดต้องรับผิดชอบร่วมกัน ยกเว้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- 13) ห้ามนักเรียนนักศึกษาไปพักค้างคือนอกหอพักปฏิรูป ยกเว้นลากลับบ้าน
- 14) ทุกคนต้องตื่นนอนก่อน 05.00 น. ปฏิบัติงานหอพัก โครงการเกษตรและทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 07.30 น.
- 15) ทุกคนต้องเข้าแถวเคารพธงชาติให้ทันเวลาทุกวัน
- 16) ทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย สะอาด เรียบร้อย และสุภาพอยู่เสมอ
- 17) ทุกคนต้องมีสัมมาคารวะ และพูดให้สุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 18) ทุกคนต้องมีความสามัคคี ไม่โต้เถียง ทะเลาะกัน และหากเกิดกรณีนี้ขึ้น ให้ครูที่ปรึกษาสอบสวนแล้วลงโทษตามความผิดนั้นร่วมกับคณะกรรมการหอพักปฏิรูปด้วย
- 19) กรณีต้องการกลับบ้าน ให้เขียนใบลาเสนอต่อครูที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนที่สมาชิกจะกลับบ้านได้
- 20) ห้ามออกนอกหอพักปฏิรูปหลังเวลา 20.00 น. โดยเด็ดขาด
- 21) ต้องเคารพในสิทธิและหน้าที่ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
- 22) ไม่ประพฤติตนฐานชู้สาว
- 23) ทุกคนต้องเป็นคนตรงต่อเวลา
- 24) ทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของครูที่ปรึกษาในสิ่งที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด

- 25) ทุกคนต้องยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 26) ต้องไม่ละเมิดในสิทธิและทรัพย์สินของแต่ละบุคคล
- 27) ทุกคนต้องเตรียมเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้พร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 28) ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฎิรูปอย่างเคร่งครัด

หากฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามกรณีสมควร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการหอพัก ครูที่ปรึกษา และยอมรับโทษด้วยความเต็มใจ กรณีเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกต้องได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยด้วย

- 29) ทุกคนจะต้องทำโครงการเกษตรเป็นของตนเอง อย่างน้อย 1

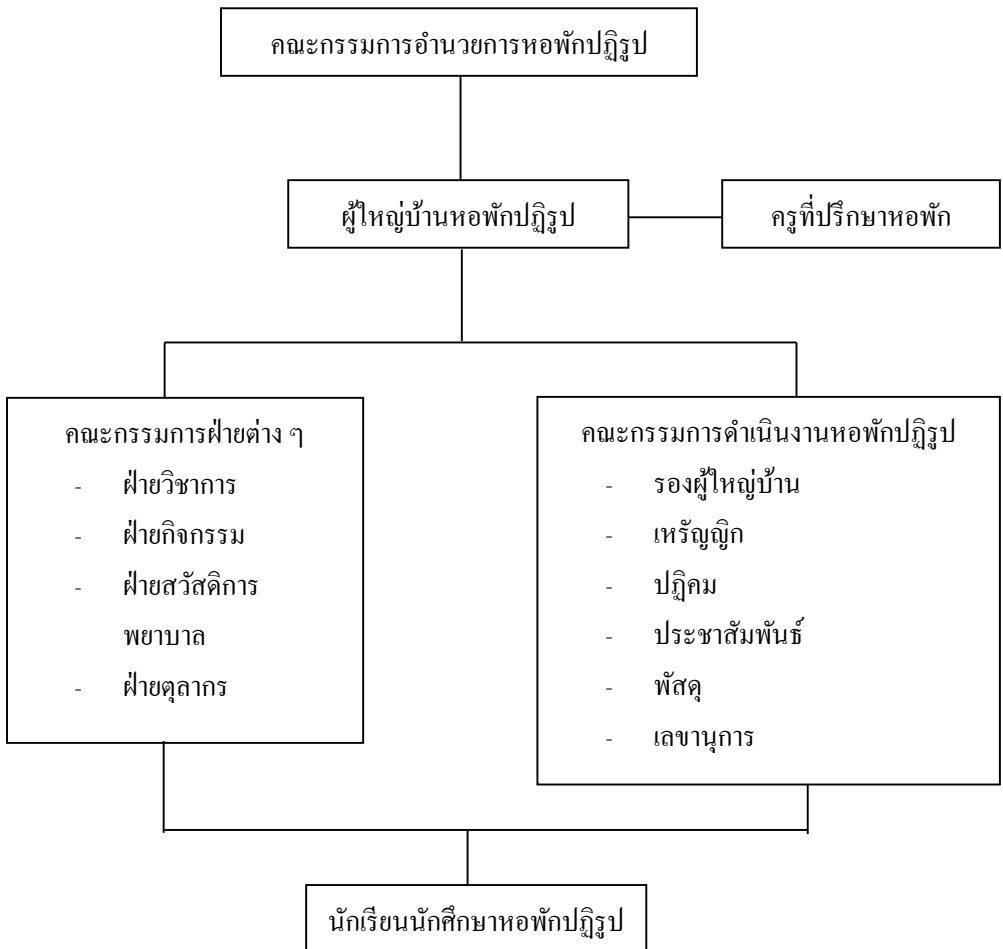
โครงการ

- 30) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในหอพักปฎิรูป
- 31) ห้ามเสพยาและสิ่งเสพติดทุกชนิด

ตอนที่ 5

การบริหารงานหอพักปฏิรูป

ข้อ 12 โครงสร้างการบริหารงานหอพักปฏิรูป มีดังนี้



ข้อ 13 หน้าที่รับผิดชอบ

13.1 คณะกรรมการอำนวยการหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

- 1) กำหนดแนวทาง นโยบาย การบริหารจัดการหอพักปฏิรูป
- 2) ให้การสนับสนุน อำนาจความสะดวกแก่หอพักปฏิรูป และ

คณะกรรมการ

13.2 ครูที่ปรึกษาหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหอพักปฏิรูป เพื่อวางแผนการปฏิบัติกิจกรรม และจัดทำปฏิทินหอพักปฏิรูปในรอบปี
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหอพักปฏิรูปนักเรียนนักศึกษาทุกสัปดาห์
- 3) ควบคุมดูแลให้คณะกรรมการหอพักปฏิรูปดำเนินงานตามกำหนดเวลาในแผนงานที่วางไว้
- 4) เข้าร่วมกิจกรรมหอพักปฏิรูป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนนักศึกษา
- 5) ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาหอพักปฏิรูปทำโครงการวิชาชีพ ตรวจสอบโครงการ ให้คำแนะนำในการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมและการบันทึกสมุดบันทึกโครงการเกษตร
- 6) ตัดสินความผิดของนักเรียนนักศึกษาที่ปฏิบัติผิดระเบียบของหอพักปฏิรูปร่วมกับคณะกรรมการตุลาการ
- 7) ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักปฏิรูปในการสรุปผลการจัดกิจกรรมในรอบปี และรายงานคณะกรรมการอำนวยการหอพักปฏิรูป

13.3 ผู้ใหญ่บ้านหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

- 1) ศึกษาระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ของหอพักปฏิรูปให้เข้าใจเพื่อจะได้แนะนำคณะกรรมการและสมาชิกได้
- 2) ควบคุมดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฏิรูปและอยู่ในหอพักอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหอพักปฏิรูปและสมาชิกตามกำหนดเวลา

4) เป็นนักพัฒนา ทั้งพัฒนาตนเอง พัฒนาสมาชิก พัฒนาหอพัก ปฏิรูป และพัฒนาสถานศึกษา รวมทั้งชุมชนที่อยู่รอบ ๆ สถานศึกษา

5) ทำหน้าที่แทนครูที่ปรึกษาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่อยู่หรือติดภารกิจ

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

13.4 รองผู้ใหญ่บ้านหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

1) ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้าน เมื่อผู้ใหญ่บ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2) ช่วยดำเนินกิจกรรมทุกอย่างภายในหอพัก เพื่อให้สมาชิกสามารถดำเนินกิจกรรมได้

3) รอบรู้ กฎ ระเบียบของหอพักปฏิรูปเป็นอย่างดี

13.5 เภรัญญิก มีหน้าที่

1) รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเงิน บัญชีรับ – จ่าย ของหอพักปฏิรูป

2) เป็นผู้ทำงานประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของหอพักปฏิรูป

3) จ่ายเงินตามใบเสร็จ และทำรายงานฐานะการเงินของหอพักปฏิรูป

ปฏิรูป

4) สนับสนุน และหาวิธีให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์และการใช้จ่ายเงินอย่างฉลาด

13.6 ปฏิคม มีหน้าที่

1) เชิญแขก / บุคคลเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักปฏิรูป

2) ดูแลความสะดวกสบายของห้องประชุม

3) ช่วยเหลือสมาชิกในการจัดกิจกรรมต่างๆ และบริการ

เครื่องดืมในพิธีการต่างๆ ของหอพักปฏิรูป

4) ให้ความสะดวกและสังเกต/บุคคลกลับเมื่อเสร็จสิ้น

กิจกรรม

13.7 ประชาสัมพันธ์

- 1) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนอก และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้รู้จักและเข้าใจกิจกรรมของหอพักปฏิรูป
- 2) จัดทำป้ายนิทรรศการต่าง ๆ ของหอพัก เพื่อให้สมาชิกและ บุคคลอื่น ๆ ได้ทราบความเคลื่อนไหว
- 3) เก็บบันทึกเรื่องราวความก้าวหน้าต่าง ๆ ของหอพัก รวมทั้ง ภาพกิจกรรม

13.8 พัสดุ มีหน้าที่

- 1) รักษาสถานที่ภายในหอพักปฏิรูป ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2) รักษาทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักปฏิรูป
- 3) จัดทำบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักปฏิรูป
- 4) จำทำบัญชีเบิก – จ่าย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของหอพักปฏิรูป

13.9 เลขานุการ มีหน้าที่

- 1) จัดทำวาระการประชุมเสนอผู้ใหญ่ว่าน เพื่อพิจารณา
- 2) ประสานงานการจัดการประชุม สถานที่และอุปกรณ์
- 3) ออกหนังสือเชิญประชุม โดยให้ผู้ใหญ่ว่านลงนาม และ ดำเนินการตามขั้นตอน
- 4) บันทึกรายงานการประชุม และเก็บรวบรวมรายงานการประชุมอย่างเป็นระบบ
- 5) ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี และดำเนินกิจกรรมทุกอย่างของหอพักปฏิรูป

13.10 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่สมาชิกในการทำโครงการเกษตร

2) ศึกษาความรู้เพิ่มเติม ในการทำโครงการเกษตรแต่ละโครงการ เพื่อแนะนำแก่สมาชิกของหอพักปฏิรูป

3) ติดตามประสานงานกับคณะครูในการอบรม ให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ ที่สมาชิกสนใจ

13.11 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่

1) ดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์และถูกต้องตามครรลอง

2) จัดกิจกรรมในการไปทัศนศึกษาของสมาชิกหอพักปฏิรูป

3.) วางแผนติดต่อ ประสานงาน การบริการชุมชนในแต่ละภาคเรียน ร่วมกับครูที่ปรึกษา

4) จัดการบริการชุมชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักปฏิรูปและวิทยาลัย

13.12 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล มีหน้าที่

1) ประสานงานกับวิทยาลัยฯ ในการเบิกจ่ายยาสามัญประจำหอพักปฏิรูป

2) จัดทำบัญชีเบิก – จ่ายยาสามัญประจำหอพักปฏิรูปแก่สมาชิก

3) ทำหน้าที่ในการดูแลรักษา พยาบาลแก่สมาชิกที่เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยตามสมควร

13.13 คณะกรรมการฝ่ายบุคลากร มีหน้าที่

1) สอดส่องดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฏิรูปร่วมกับผู้ใหญ่บ้านและครูที่ปรึกษาในแต่ละสัปดาห์

2) สืบสวน สอบสวน สมาชิกที่ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของหอพักปฏิรูป

3) ตัดสินความผิดของสมาชิกที่ปฏิบัติผิดกฎระเบียบของหอพักปฏิรูปร่วมกับผู้ใหญ่บ้านและครูที่ปรึกษาในแต่ละสัปดาห์

4) เสนอความผิดและการลงโทษสมาชิกแก่ครูที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

5) ประกาศความผิดของสมาชิกในที่ประชุมของแต่ละสัปดาห์

6) ควบคุมการทำโทษของสมาชิกที่ทำผิดกฎระเบียบของหอพักปฏิรูป

13.14 สมาชิกหอพักปฏิรูป มีหน้าที่

- 1) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักปฏิรูปอย่างเคร่งครัด
- 2) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อหอพักปฏิรูปและส่วนรวมในที่ประชุม
- 3) ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของหอพักปฏิรูป เชื่อฟังและปฏิบัติตามการบังคับบัญชาตามระบอบประชาธิปไตย

ตอนที่ 6

กิจวัตรประจำวันของนักเรียนนักศึกษาหอพักปฏิรูป

ข้อ 14 กิจวัตรประจำวันของสมาชิกหอพักปฏิรูป มีดังนี้

05.00 น.	ตื่นนอนและทำภารกิจส่วนตัว
05.20 – 06.20 น.	ปฏิบัติงานตอนเช้า
06.20 – 07.00 น.	ทำภารกิจส่วนตัว
07.00 – 16.30 น.	รับประทานอาหารและไปเรียนตามปกติ
16.30 – 17.30 น.	ทำภารกิจส่วนตัว
17.30 – 18.00 น.	รับประทานอาหาร
20.00 – 21.00 น.	ทำภารกิจส่วนตัว สวดมนต์และเข้านอน

ตอนที่ 7

บทลงโทษ

ข้อ 15. การลงโทษสมาชิกที่ทำผิดกฎระเบียบของหอพักปฎิรูป แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

15.1 ว่ากล่าวตักเตือน

15.2 ตัดคะแนนความประพฤติ สมาชิกที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนน จะต้องถูกคัดชื่อออกและให้ออกจากหอพักปฎิรูป

15.2.1 โทษที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน ได้แก่

- 1) นอนดึ้นสายเกิน 3 ครั้ง
- 2) ไม่ตรงต่อเวลา
- 3) ที่อยู่อาศัยสกปรก
- 4) มาปฏิบัติงานล่าช้า และเอาเปรียบเพื่อร่วมงาน
- 5) ไม่ไปเข้าแถวเคารพธงชาติก่อนเข้าเรียน โดยไม่มีเหตุ

จำเป็น

6) ออกนอกวิทยาลัยโดยไม่ได้ลงชื่อ วัน เวลาไป – กลับ ในสมุดเข้าออกหอพักปฎิรูป

15.2.2 โทษที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

1) ไปค้างคืนนอกหอพักปฎิรูป โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา

2) สูบบุหรี่ในที่เปิดเผย

3) นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา

4) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูที่ปรึกษา

15.2.3 โทษที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน

ได้แก่

- 1) เล่นการพนันในบริเวณในบริเวณหอพัก
- 2) นำอาวุธหรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความอันตรายมาไว้ในหอพัก
- 3) ทะเลาะวิวาทกัน
- 4) ปลอ่ยปะละเลยต่อโครงการที่ทำหรือหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย

- 5) คี๋มสุราหรือของมีเมาในบริเวณหอพัก

15.3 โทษไล่ออกจากสมาชิกหอพักปฏิรูปมีสาเหตุ ดังนี้

15.3.1 มีสิ่งเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง

15.3.2 ลักขโมย

15.3.3 สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับหอพักปฏิรูป

15.3.4 แสดงกิริยาก้าวร้าวต่อผู้บังคับบัญชาและครูที่ปรึกษา

15.3.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนน

ข้อ 16 อำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติ

16.1 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้คณะกรรมการดำเนินหอพักปฏิรูปหรือครูที่ปรึกษาหอพักปฏิรูปมีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานกรรมการอำนวยการหอพักปฏิรูปทราบต่อไป

16.2 การให้ออกจากสมาชิกหอพักปฏิรูป ให้ครูที่ปรึกษาหอพักปฏิรูปมีอำนาจสั่งให้ออกจากการเป็นสมาชิกหอพักปฏิรูปได้ แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานกรรมการอำนวยการหอพักปฏิรูปทราบต่อไป

ข้อ 17 ประเพณีปฏิบัติของหอพักปฏิรูป

17.1 การทำความเคารพ

17.1.1 เมื่อครูที่ปรึกษา ครูท่านอื่น ๆ แยกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ หรือ คนงานไปปฏิบัติงานนี้หอพักปฏิรูป สมาชิกทุกคนต้องทำความเคารพ

17.1.2 ก่อนที่จะมีการปฏิบัติงานเช้าหรือเย็น สมาชิกต้องมาเข้าแถวที่หน้าห้องประชุมและผู้ใหญ่บอกทำความเคารพครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ใหญ่บ้านจะเป็นผู้แจกจ่ายงานให้ไปปฏิบัติ

17.1.3 ก่อนที่จะมีการประชุมทุกครั้ง ผู้ใหญ่บ้านบอกทำความเคารพครูที่ปรึกษา

17.2 การปฏิบัติตนและอื่น ๆ

17.2.1 ห้ามสมาชิกเดินลัดสนาม

17.2.2 ห้ามทิ้งขยะหรือทำให้เกิดความสกปรกภายในหอพัก

17.2.3 ห้ามนำรถมอเตอร์ไซด์เข้ามาในบริเวณหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา หากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบ

17.2.4 ห้ามยืมคุยกับนักศึกษาหญิง หรือบุคคลอื่นอันส่อเจตนาในเชิงชู้สาว ทั้งบริเวณหน้าหอพักหรือนำนักศึกษาหญิง หรือบุคคลอื่นเข้าในบริเวณหอพัก

17.2.5 ถ้าสมาชิกหอพักปฏิรูปคนใดมีผลการเรียนเป็น 0 ในวิชาใด จะต้องปฏิบัติงานเพื่อส่วนร่วมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 วัน

ข้อ 18 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยหอพักหญิง

กฎระเบียบหอพัก

1. ห้ามทำทรัพย์สินของหอพัก/บ้านพักเสียหาย รวมทั้งต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพัก เติงนอน ตู้ และห้ามขีดเขียนภายในบ้านพัก
2. ห้ามบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในหอพัก/บ้านพักเข้าในบ้านพักหรือพักค้างคืนในหอพัก/บ้านพัก ยกเว้นผู้ปกครอง ให้ติดต่อขออนุญาตจากครูเวรผู้ดูแลหอพัก/บ้านพัก
3. ห้ามนำรถจักรยานยนต์/รถยนต์/อุปกรณ์หุงต้มอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้น เตารีด พัดลม โคมไฟอ่านหนังสือ
4. ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด ตลอดจนของมีคม ยาเสพติดให้โทษและสิ่งผิดกฎหมายรวมทั้งสื่อลามกอนาจาร เข้ามาในหอพัก/บ้านพักหรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
5. ห้ามประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของตนเองและวิทยาลัยฯ เช่น ฐ์สาว การพนัน ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ดื่มสุรา ยาเสพติด ฯลฯ
6. ต้องรักษาความสะอาดและดูแลทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์ของหอพัก/บ้านพัก มิให้เกิดความชำรุดเสียหาย
7. ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในหอพัก/บ้านพัก หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนเองด้วยค่าใช้จ่ายตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
8. ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าเก็บไว้ในหอพัก/บ้านพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นทางวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ห้ามนักเรียน อยู่ในหอพัก/บ้านพัก ช่วงเวลา 08.00 น. ถึง 12.00 น. และ 13.00 น. ถึง 16.00 น. ยกเว้นในวันหยุด
10. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากหอพัก/บ้านพัก ตั้งแต่เวลา 19.30 น. เป็นต้นไป เว้นแต่ในกรณีที่เป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของครูเวรประจำหอพัก
11. ผู้ที่อยู่หอพัก/บ้านพัก ต้องตื่นนอนเวลา 05.00 น. และปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายใน 07.00 น.

12. การเข้า – ออกหอพัก/บ้านพัก ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้ดูแลหอพัก/บ้านพัก
13. ดูแลรักษาความสะอาดโดยทำเวรประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดหากฝ่าฝืนต้องได้รับโทษ
14. สวดมนต์และสำรวจจำนวนนักเรียน เวลา 20.00 น.

ให้นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากที่เข้าพักในหอพัก/บ้านพัก ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามจะมีบทลงโทษดังนี้

กระทำผิดครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติ

กระทำผิดครั้งที่ 2 ทำทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

กระทำผิดครั้งที่ 3 ให้ย้ายออกนอกหอพัก

หลักเกณฑ์การลงโทษ

1. ความผิดสถานเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงอุปนิสัย ความประพฤติ เช่น

- แสดงกิริยาจาหยาบคาย
- ส่งเสียงอึกทักทั้งในและนอกที่พัก
- ประกอบอาหารภายในหอพัก/บ้านพัก
- นำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาใช้
- ไม่ตื่นนอนปฏิบัติงานเวลา 05.00 น. ถึง 07.00 น.
- ไม่รวมมือกันรักษาความสะอาดหอพัก/บ้านพักและบริเวณโดยรอบ
- อยู่ในหอพัก/บ้านพักในเวลาที่ห้าม

ผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษ คือ

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. แจ้งผู้ปกครองทราบ

2. ความผิดสถานหนัก ได้แก่ ความผิดที่ได้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม เสียชื่อเสียงวิทยาลัยฯ และหมักหมมเป็นอย่างมาก เช่น

- ทะเลาะวิวาทสถานเบา
- เล่นการพนัน
- เที่ยวกลางคืนเป็นนิจ
- สูบบุหรี่

- แสดงความเป็นอันธพาล
- นำหนังสือหรือสื่อลามกอนาจารเข้ามาในหอพัก/บ้านพัก
- แสดงกริยาเลวหลู่ดูหมิ่นครู – อาจารย์
- พฤติกรรมชั่วสาว

ผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษ คือ

1. ทำทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองมาพบ
2. ให้ย้ายที่อยู่จากหอพัก/บ้านพักของวิทยาลัยฯ

3. ความผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม เสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง ซึ่งอาจผิดกฎหมายบ้านเมืองด้วย เช่น

- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมโดยเจตนา
- ลักทรัพย์
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักในหรือนอกหอพัก/บ้านพัก
- พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในวิทยาลัยฯ
- ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงให้แก่วิทยาลัยฯ หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา เช่น มียาเสพติดไว้ในครอบครองทั้งเพื่อเสพและจำหน่าย, ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนถึงแก่สาหัสหรือถึงแก่ชีวิต

ผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษ คือ

1. ทัณฑ์บนและเชิญผู้ปกครองมาพบฝ่ายปกครองเพื่อรับทราบ
2. ส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

กระเช้าอาชีพภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ศึกษางานพืชศาสตร์ ห้อง 1

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/60)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/61)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1	1
(ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2
	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2
	20001602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1608 สิ่งแวดล้อมศึกษา	1		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ พื้นฐานอาชีพ		2500 1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2	2501-1001 หลักการเกษตร	2
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2501-1002 ปฏิบัติงานเกษตร	2	2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2		
(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)		2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2501-2001 หลักพืชกรรม	2	2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	2	2501-1001 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกล-	
(24 หน่วยกิต)	2501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2			เกษตร 1	2
	2501-2004 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2				
	2501-2003 ขางเกษตรเบื้องต้น	2				
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			2501-2203 การผลิตผัก	3	2501-2208 การผลิตเห็ด	3
(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)			2501-2271 โครงการผลิตผัก	2	2501-2276 โครงการผลิตเห็ด	2
2.5 โครงการพัฒนากทักษะ						
วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี						
(ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	19	รวม	16	รวม	14
		29		30		27

กระเช้าอาชีพภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ ห้อง 1

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/62)	
	รายวิชา	นบ. ชม.	รายวิชา	นบ. ชม.	รายวิชา	นบ. ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	โครงการอาชีพผลิตไม้ประดับ/ผักไฮโดร					
	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 2				
	2000-1408 สถิติการทดลอง	2 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมใน		2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร			
	งานเกษตร	2 3			2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2501-2005 ประมงทั่วไป	2 2	2501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2 3	2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 2
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3	2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม	2 2		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2202 การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	3 6	2501-2204 การผลิตไม้เลื้อยไม้ยืนต้น	3 6	2501-2274 โครงการผลิตพืชไร่	2 4
	2501-2272 โครงการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	2 4	2501-2272 โครงการผลิตไม้เลื้อยไม้ยืนต้น	2 4		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			2501-8501 โครงการ	4 4		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2501-2211 การปลูกผักไร้ดิน	2 4	2203-2009 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2 3	2501-2206 การผลิตพืชไร่	3 6
			2201-1006 กฎหมายแรงงาน	1 1	2501-2403 เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	3 5
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2	2000-2006 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นบ.	รวม	16 28	รวม	18 28	รวม	18 32
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ ห้อง 2

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/60)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/61)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
	2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2
	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1	1
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1608 สิ่งเสพติดศึกษา	1		2
	20001602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2		
			2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		2500 1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2	2501-1001 หลักการเกษตร	2
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	เพื่องานอาชีพ	2	2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2		
	2501-1002 ปฏิบัติงานเกษตร	2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	หลักการเลี้ยงสัตว์	2			2501-1001 แพรกเทอร์และเครื่องจักรกล-	
	(ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)	2	2501-2003 ช่างเกษตรเบื้องต้น	2	เกษตร 1	2
		2				4
	2501-2004 ยุทธศาสตร์เกษตรเบื้องต้น	2				
	2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	2				
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			2501-2203 การผลิตผัก	3	2501-2208 การผลิตเบ็ด	3
(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)			2501-2271 โครงการผลิตผัก	2	2501-2276 โครงการผลิตเห็ด	2
						4
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะ						
วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ						
วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี						
(ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	19	รวม	18	รวม	12
		28		33		25

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ ห้อง2

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/62)	
	รายวิชา	นา. ชม.	รายวิชา	นา. ชม.	รายวิชา	นา. ชม.
		2 2				
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1408 สติและการทดลอง	2 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมใน					
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	งานเกษตร	2 3	ภัยในงานเกษตร	2 3	2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2501-2005 ประมงทั่วไป	2 3	2501-2009 สาขาริภาพเพื่อการเกษตร	2 3	2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 2
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3	2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม	2 2		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2202 การผลิตไม้ดอกไม่ประดับ	3 6	2501-2204 การผลิตไม้ผลไม่ยืนต้น	3 6	งานอาชีพ	2 3
	2501-2272 โครงการผลิตไม้ดอกไม่ประดับ	2 4	2501-2272 โครงการผลิตไม้ผลไม่ยืนต้น	2 4	2501-2012 การจับรถยนต์	2 4
					2501-2274 โครงการผลิตพืชไร่	
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			2501-8501 โครงการ	4 4		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2501-2211 การปลูกผักไร้ดิน	2 4	2203-2009 การพัฒนาบุคลากร	2 3	2501-2206 การผลิตพืชไร่	3 6
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2201-1006 กฎหมายแรงงาน	1 1	2501-2403 เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	3 5
	รวม	14 27	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2	2000-2006 กิจกรรมเสริมหลักสูตร4	0 2
			รวม	18 28	รวม	18 32
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ห้อง 3

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/60)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/61)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
		2	2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	1	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1 2
		2	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2 3
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 2
	2000-1602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1608 สิ่งเสพติดศึกษา	1		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		2500 1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2	2501-1001 หลักการเกษตร	2 3
	เพื่องานอาชีพ	2	2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2		
	2501-1002 ปฏิบัติงานเกษตร	2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2501-2001 หลักพืชกรรม	2	2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	2	2501-1001 แพรกเทอร์และเครื่องจักรกล-	
	(24 หน่วยกิต)	2	2501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2	เกษตร 1	2 4
		2	2501-2004 ยุทธศาสตร์เกษตรเบื้องต้น	2		
		2	2501-2003 ข้างเกษตรเบื้องต้น	2		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)			2501-2301อาหารสัตว์เบื้องต้น	2	2501-2303 การเลี้ยงสัตว์ปีก	3 7
			2501-2302 การสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้น	2		
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)			2203-2009 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2501-2211 การปลูกผักไร้ดิน	2 4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 103 นก)	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือสามัญ1	0	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 2
	รวม	19	รวม	16	รวม	13
		29		27		25

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสัตหะ
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์ห้อง3

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/62)	
	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 2				
	2000-1408 สถิติการทดลอง	2 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	2500-1002 หลังงานและสิ่งแวดล้อมใน		2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร		2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	งานเกษตร	2 3	ภัยในงานเกษตร	2 3		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2501-2005 ประมงทั่วไป	2 2	2501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2 3	2501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน	
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3	2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม	2 2	งานอาชีพ	2 3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2305 การเลี้ยงโค	3 6	2501-2303 การเลี้ยงสุกร		2501-2012 การจับรถยนต์	2 4
	2501-2373 โครงการเลี้ยงโค	2 4	2501-2372 โครงการเลี้ยงสุกร	2 4	2501-2318 การผลิตพืชอาหารสัตว์	2 3
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			2501-8501 โครงการ	4 4	การเลี้ยงแพะและแกะ	2 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2501-2410 ช่างก่อสร้างเพื่อการเกษตร	3 5	2201-1006 กฎหมายแรงงาน	1 1	2501-2403 เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	3 5
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2	กิจกรรมเสริมหลักสูตร4	0 2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นศ.	รวม	17 29	รวม	16 25	รวม	15 27
2.4 มีประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ ห้อง 1

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/60)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/61)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
		2	2000-1101 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	1	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1	1
(ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1608 สิ่งเสพติดศึกษา	1		2
	20001602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		2500 1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2	2501-1001 หลักการเกษตร	2
(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	เพื่องานอาชีพ	2	2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2		3
	2501-1002 ปฏิบัติงานเกษตร	2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2501-2001 หลักพืชกรรม	2	2501-2003 ช่างเกษตรเบื้องต้น	2	2501-1001 แพรกเตอร์และเครื่องจักรกล-	
(24 หน่วยกิต)	2501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2			เกษตร 1	2
	2501-2004 ยุทธศาสตร์เกษตรเบื้องต้น	2				4
	2501-2005 ประมงทั่วไป	2				
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			2501-2301อาหารสัตว์เบื้องต้น	2	2501-2303 การเลี้ยงสัตว์ปีก	3
(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)			2501-2302 การสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้น	2		7
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะ						
วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ						
วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			2203-2009 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	2501-2211 การปลูกผักโรตติ	2
(ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือสามัญ1	0	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	19	รวม	19	รวม	12
		27		32		25

กระเช้าอาชีพภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ ห้อง 1

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/62)	
	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.
	2000-1408 สติธิการทดลอง	2 2				
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมใน		2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร		2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	งานเกษตร	2 3	ภัยในงานเกษตร	2 3	2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	2 3				
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3	หลักการจัดการฟาร์ม	2 2	งานอาชีพ	2 3
					2501-2012 การขี้นยนต์	2 4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2305 การเลี้ยงโค	3 6	2501-2303 การเลี้ยงสุกร	3 6	2501-2318 การผลิตพืชอาหารสัตว์	2 3
	2501-2373 โครงการเลี้ยงโค	2 4	2501-2372 โครงการเลี้ยงสุกร	2 4	2106-2316 การเลี้ยงแพะและแกะ	2 4
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			2501-8501 โครงการ	4 4		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2501-2410 ข่าง่องร้างเพื่อการเกษตร	3 5	2201-1006 ภูมิพลางงาน	1 1	2501-2403 เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	3 5
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2	2000-2006 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นศ.	รวม	17 30	รวม	16 25	รวม	17 29
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสาค
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์ ห้อง 2

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/62)	
	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.
	2000-1408 สถิติการทดลอง	2 2				
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2 (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	1 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมใน งานเกษตร	2 3	2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร	2 3	2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)						
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3	2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม	2 2	2501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน งานอาชีพ	2 3
					2501-2012 การขี้นยนต์	2 4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2305 การเลี้ยงโค	3 6	2501-2303 การเลี้ยงสุกร	3 6	2501-2318 การผลิตพืชอาหารสัตว์	2 3
	2501-2373 โครงการเลี้ยงโค	2 4	2501-2372 โครงการเลี้ยงสุกร	2 4	2106-2316 การเลี้ยงแพะและแกะ	2 4
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			2501-8501 โครงการ	4 4		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2501-2410 ข่าง่องร้างเพื่อการเกษตร	3 5	2201-1006 กฎหมายแรงงาน	1 1	2501-2403 เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	3 5
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2	2000-2006 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นศ.	รวม	15 27	รวม	16 25	รวม	15 27
	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพภาคเรียน (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 1

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/59)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/59)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/60)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1
	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2
	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2
	20001602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1608 สิ่งเสพติดศึกษา	1		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		2500 1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2	2501-1001 หลักการเกษตร	2
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	เพื่อนงานอาชีพ	2	2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2		
	ปฏิบัติงานเกษตร	2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	หลักพืชกรรม	2	2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	2	2501-1001 แพร่เตอร์และเครื่องจักรกล-	
	หลักการเลี้ยงสัตว์	2			เกษตร 1	2
	2501-2004 ยุทธศาสตร์เกษตรเบื้องต้น	2				4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2003 ข้างเกษตรเบื้องต้น	2	2501-2501การจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป	2	2501-2503 ผลิตภัณฑ์พืช	3
			2501-2502 สารเจือปนในอาหาร	2	2501-2570 โครงการผลิตผลิตภัณฑ์	2
2.4 ผูกประสมการศึกษาระหว่าง วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	19	รวม	15	รวม	14
		29		26		28

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 1

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/61)	
	รายวิชา	นบ. ชม.	รายวิชา	นบ. ชม.	รายวิชา	นบ. ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2000-1408 สถิติการทดลอง	2 2				
	2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมใน		2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
	งานเกษตร	2 3	ภัยในงานเกษตร	2 3	2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2501-2005 ประมงทั่วไป	2 2	2501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2 3	2501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน	
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3	2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม	2 2	งานอาชีพ	2 3
					2501-2012 การชั่งตวงวัด	2 4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2504 ผลิตภัณฑ์พืช	3 6	2501-2509 ผลิตภัณฑ์สัตว์	3 6	2501-2510 ผลิตภัณฑ์นม	3 7
	2501-2571 โครงการผลิตภัณฑ์พืช	2 4	2501-2576 โครงการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์	2 4		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			2501-8501 โครงการ	4 4		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2201-2104 การบรรจุภัณฑ์	2 3	2203-2009 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2 3	2501-2277 โครงการผลิตผลิตภัณฑ์นม	2 4
	2202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2 4	2201-1006 กฎหมายแรงงาน	1 1	2204-2111 อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	2 3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2	2000-2006 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0 2
รวมไม่น้อยกว่า 103 นบ.	รวม	18 31	รวม	18 28	รวม	17 31
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพสายภาคเรียน (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสัตก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 2

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/59)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/59)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/60)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1 2
	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2 3
	20001602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 2
			2000-1608 สิ่งแวดล้อมศึกษา	1	2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		2500 1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2	2501-1001 หลักการเกษตร	2 3
	เรื่องนอนอาชีพ	2 3	2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2 6		
	2501-1002 ปฏิบัติงานเกษตร	2 4				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2501-2001 หลักพืชกรรม	2 3	2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	2 3	2501-1001 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกล-	
	2501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์	2 3			เกษตร 1	2 4
	2501-2004 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2 2				
	2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม	2 2				
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2003 ข้างเกษตรเบื้องต้น	2 4	2501-2501 การจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป	2 3	2501-2503 ผลิตภัณฑ์พืช	3 6
			2501-2502 สารเจือปนอาหาร	2 3	2501-2570 โครงการผลิตผลิตภัณฑ์	2 6
2.4 ผักประสบการณ์ทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 103 นก)	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0 2	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0 2	2000-2003 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0 2
	รวม	19 29	รวม	16 26	รวม	15 30

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน (PBL) ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร ห้อง 2

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/61)	
	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.	รายวิชา	นศ. ขม.
	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 2			2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	2 3
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1408 สถิติการทดลอง	2 2				
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมใน		2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร	2 3	2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	2 3
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2501-2005 ประมงทั่วไป	2 2	2501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	2 3	2501-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 2
	2501-2208 การเกษตรผสมผสาน	2 3			2501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2501-2504 ผลิตภัณฑ์ัญชีพ	3 6	2501-2509 ผลิตภัณฑ์สัตว์	3 6	งานอาชีพ	2 3
2.5 โครงการพัฒนากษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	2501-2571 โครงการผลิตภัณฑ์ัญชีพ	2 4	2501-2576 โครงการผลิตภัณฑ์สัตว์	2 4	2501-2012 การจับรถยนต์	2 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	2201-2104 การบรรจุภัณฑ์	2 3	2501-8501 โครงการ	4 4	2501-2510 ผลิตภัณฑ์นม	3 7
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 103 นก)	2202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2 4				
	2000-2004 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0 2	2000-2005 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0 2		
	รวม	18 31	รวม	16 26	รวม	17 31
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	ภาคเรียนฤดูร้อน/61					
	2501-8001 ฝึกงาน	4 18				
	รวม	4 18				

กระเช้าอาชีพรายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
ปวช. 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 1/60)		ชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2/60)		ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 1/61)	
	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.	รายวิชา	น.ก. ชม.
	2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา-	2
(ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2000-1507 ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2
	20001602 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	2000-1608 สิ่งเสพติดศึกษา	1		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	2	2200-1003 การบัญชีเบื้องต้น 2	2	2200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 1	2	2200-1005 การขายเบื้องต้น 2	2		
(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	2200-1004 การขายเบื้องต้น 1	2				
	2200-1006 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2				
	2200-1007 พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			2201-2004 การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	3	2201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด	3
(24 หน่วยกิต)					2201-2005 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3
					2201-2006 ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับ บ/ช	3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			2201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบ	3	2201-2103 การประยุกต์โปรแกรมตาราง	3
(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)					2201-2107 การบัญชีต้นทุน	3
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2203-2009 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2				
(ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0
รวมไม่น้อยกว่า 103 นก	รวม	17	รวม	15	รวม	22
		27		21		28

กระเช้าอาชีพสายภาคเรียน ระดับ ปวช. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
 ปวช. 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี

โครงสร้างหลักสูตร	ชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 2/61)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 1/62)		ชั้น ปวช. 3 (ภาคเรียนที่ 2/62)	
	รายวิชา	นบ. ชม.	รายวิชา	นบ. ชม.	รายวิชา	นบ. ชม.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต) (23 หน่วยกิต)						
	2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 2				
	2000-1406 คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 2			2000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	2 3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต) 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)						
			2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 2		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) 2.5 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
			2201-2001 การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	3 4	2201-2007 การได้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3 4
			2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3 4	2201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี	3 5
			2201-2102 การบัญชีซื้อและขาย	3 4	2201-2105 การบัญชีกิจการพิเศษ	3 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)			2201-2104 การบัญชีร่วมค้าและระบบใบ	3 4	2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ	2 2
					2201-8501 โครงการ	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร						
			2202-2004 การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	3 4	2204-2104 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3 4
รวมไม่น้อยกว่า 103 นบ.					2001-1006 กฎหมายแรงงาน	1 1
			2000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 2	2000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 2
			รวม	18 26	รวม	21 24
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						
			ภาคเรียนฤดูร้อน/61			
			2201-8001 ฝึกงาน	4 18		
			รวม	4 18		

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขางานพืชสวน ปวส.1 (จบ ปวช.เกษตร)

ภาคเรียนที่ 1/2560				ภาคเรียนที่ 2/2560			
รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.
3000-1101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1311	วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง	3	2-2	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3500-0101	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) หลักพันธุศาสตร์	3	2-2	3001-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
3500-1001	สถิติและการวางแผนการทดลองทางการเกษตร	3	2-2	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2-2
3502-2001	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.) พฤกษศาสตร์	3	2-2	3502-2002	วิชาชีพเฉพาะ (9 นก.) สรีรวิทยาของพืช	3	2-2
3502-2209	วิชาชีพเลือก (3นก.) การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	3	2-3	3502-2003	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3	2-2
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)			3502-2003	ดินและความอุดมสมบูรณ์ของดิน	3	2-2
					วิชาชีพเลือก (นก.)		
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	21	29		รวม	21	28
3500-0001	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> หลักพีชกรรม	3	1-4	3500-0003	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	3	4-1
3500-0004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3	3-0	3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4
	รวม	6	0		รวม	6	0
	รวม	27	37		รวม	27	38
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2559 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.				
3502-8001	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ฝึกงาน	4	320				

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขางานพืชสวน ปวส.2

ภาคเรียนที่ 3/2561				ภาคเรียนที่ 4/2561			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)		
				3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
3502-2005	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (17 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (6นก.)		
	วิชาชีพเฉพาะ (8 นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (3นก.)		
3502-2005	การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	3	2-2	3506-1002	การจัดการธุรกิจเกษตร	3	2-2
3502-2006	ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด	3	2-2		วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.)		
3502-2007	ระบบการให้น้ำและการจัดการ	2	1-3	3502-2008	สัมมนาทางด้านพืชศาสตร์	1	0-2
	วิชาชีพเลือก (9 นก.)			3502-6001	โครงการ (นอกเวลา 4 ชั่วโมง)	2	0-4
3502-2201	การขยายพันธุ์พืช	3	2-3				
3502-2202	ไม้ผลเศรษฐกิจ	3	2-3		วิชาชีพสาขางาน (นก.)		
3502-2210	การจัดการสวนไม้ผล	3	2-3				
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)		
3502-2211	สารชีวภาพในงานผลิตพืช	3	2-3	3502-2102	พืชไร่เศรษฐกิจ	3	2-3
3000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	20	33		รวม	15	23

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2560)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขางานการจัดการผลิตภัณฑ์ ปวส.1 (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ภาคเรียนที่ 1/2560				ภาคเรียนที่ 2/2560			
รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.
3000-1101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1311	วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง	3	2-2	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3500-0101	2. หมวดทักษะวิชาชีพ (9 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) หลักพันธุศาสตร์	3	2-2	3001-1001	2. หมวดทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
3500-1001	สถิติและการวางแผนการตลาดทางการเกษตร	3	2-2	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2-2
3503-2003	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.) กายวิภาคและสรีรวิทยาสัตว์เลี้ยง	3	2-2	3503-2001	วิชาชีพเฉพาะ (6 นก.) โภชนศาสตร์เบื้องต้น	3	2-2
				3503-2002	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3	2-2
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)		
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	18	24		รวม	17	24
3500-0001	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> หลักพีชกรรม	3	1-4	3500-0003	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	3	4-1
3500-0004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3	3-0	3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4
	รวม	6	4-4		รวม	6	10
	รวม	24	32		รวม	23	34

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขางานการจัดการผลิตสัตว์ ปวส. 2

ภาคเรียนที่ 3/2561 ฟักงาน				ภาคเรียนที่ 4/2561			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)		
				3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (17 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (14 นก.)		
	วิชาชีพเฉพาะ (8 นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.)		
3503-2112	โรคและสุขภาพสัตว์	3	2-3	3506-1002	การจัดการธุรกิจเกษตร	3	2-2
3503-2004	อาหารและการให้อาหารสัตว์	3	2-3		วิชาชีพเฉพาะ (8 นก.)		
3503-2007	การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม-สัตว์เลี้ยง	2	1-3	3503-2008	สัมมนาทางด้านสัตวศาสตร์	1	0-2
				3503-2001	จุลชีววิทยา	3	2-2
				3503-8501	โครงการ	4	0-4
	วิชาชีพเลือก (9 นก.)						
3503-2103	การผลิตสุกรพันธุ์	3	2-3		วิชาชีพเลือก (3 นก.)		
3503-2104	การผลิตสุกรขุน	3	2-3	3503-2106	การผลิตโคเนื้อและกระบือ	3	2-3
3503-2101	การผลิตไก่เนื้อ	3	2-3				
3501-2004	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)	3	2-2	3503-2108	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)	3	2-3
	เวชภัณฑ์พื้นฐานในฟาร์มปศุสัตว์						
3000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2	3000-2004	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	2
	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3				กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4		
	รวม	20	35		รวม	23	27
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2560 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.				
	1. หมวดวิชาชีพ (4 นก.)						
	วิชาชีพสาขางาน						
3503-8001	ฝึกงาน	4	320				

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ปวส.1 (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ภาคเรียนที่ 1/2560				ภาคเรียนที่ 2/2560			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1311	วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง	3	2-2	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3500-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (8 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.) สถิติและการวางแผนการทดลองทางการเกษตร	3	2-2	3001-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ(12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
				3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2-2
3506-2001	วิชาชีพเฉพาะ (5 นก.) วิทยาศาสตร์การแปรรูปอาหาร	2	2-0	3506-2003	วิชาชีพเฉพาะ (6นก.) การควบคุมคุณภาพและกฎหมายอาหาร	3	3-0
3506-2002	การสุขาภิบาลและกฎหมายโรงงานอุตสาหกรรมเกษตร	3	2-2	3506-2006	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	3	2-3
	วิชาชีพเลือก (นก.)				วิชาชีพเลือก (นก.)		
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				3. หมวดวิชาเลือกเสรี		
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	22	27		รวม	17	24
3500-0001	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> หลักพีชกรรม	2	1-4	3500-0003	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	3	4-1
3500-0004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3	3-0	3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4
	รวม	5	0		รวม	6	10
	รวม	27	34		รวม	23	34

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ปวส.2 (จบ ม.6/ต่างสาขา)

ภาคเรียนที่ 3/2561 ฝึกงาน				ภาคเรียนที่ 4/2561			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)			3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
3506-2004	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15นก.) วิชาชีพเฉพาะ (3นก.) การจัดการผลพลอยได้และของเหลือ	3	2-3	3500-0104	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) จุลชีววิทยา	3	2-2
				3506-1001	ชีวเคมีเบื้องต้น	3	2-2
					วิชาชีพเฉพาะ (11นก.)		
				3506-2005	การบรรจุภัณฑ์	3	3-0
				3506-2007	การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	3	3-0
				3506-2008	สัมมนาทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร	1	0-2
3506-2106	วิชาชีพเลือก (12 นก.) ผลิตภัณฑ์นมเพื่อการค้า	3	2-3	3506-8502	โครงการ (นอกเวลา 2 ชั่วโมง)	4	0-4
3506-2102	ผลิตภัณฑ์ธัญพืชเพื่อการค้า	3	2-3		วิชาชีพเลือก (นก.)		
3506-2104	ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์เพื่อการค้า	3	2-3				
3506-2101	ผลิตภัณฑ์ผักผลไม้เพื่อการค้า	3	2-3				
3506-2107	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3นก.) ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านเพื่อการค้า	3	2-3	3509-2001	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.) การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	3	2-2
3000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	18	32		รวม	26	28
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2559 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.				
	1. หมวดวิชาชีพ (4 นก.) วิชาชีพสาขางาน						
3503-8001	ฝึกงาน	4	320				

**แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559) จบ ม.6/ปวช.ต่างสาขา
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปวส. 1**

ภาคเรียนที่ 1/2560				ภาคเรียนที่ 2/2560			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (9 นก.) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1311	วิทยาศาสตร์เพื่องานเกษตรและประมง	3	2-2	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3500-1002	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.) สถิติและการวิจัยเบื้องต้น	3	2-3	3001-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (9 นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
3508-2003	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.) การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น(MEP)	3	2-3	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ	3	2-3
3508-2103	วิชาชีพเลือก (6นก.) การออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3	2-3	3508-1002	การเขียนลายเส้นและทัศนียภาพฯ	3	2-3
3511-2107	ภูมิสถาปัตย์เบื้องต้น	3	2-3	3508-2002	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.) การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ (MEP)	3	2-3
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (- นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี		
3000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	21	29		รวม	18	27
3500-0001	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> หลักพีชกรรม	3	1-4	3500-0003	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> ช่างเกษตรและเครื่องจักรกลเกษตรเบื้องต้น	3	1-4
3500-0005	การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	3	3-0	3500-0002	หลักการเลี้ยงสัตว์	3	1-4
	รวม	6	0		รวม	6	10
	รวม	27	37		รวม	24	37

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559)

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ปวส.2

ภาคเรียนที่ 3/2561				ภาคเรียนที่ 4/2561			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (นก.)				1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)		
				3000-1503	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3-0
				3000-1409	การคิดและการตัดสินใจ	3	3-0
	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (14 นก.)				2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (14นก.)		
	วิชาชีพพื้นฐาน (- นก.)				วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.)		
	วิชาชีพเฉพาะ (12นก.)			3508-1001	การสำรวจภูมิทัศน์	3	2-3
3508-2001	วัสดุ-พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3	2-3	3508-2006	ระบบให้น้ำในงานภูมิทัศน์ (MEP)	3	2-3
3508-2004	การออกแบบและวางผังพืชพรรณ 1	3	2-3	3508-8503	โครงการ (นอกเวลา 2 ชั่วโมง)	2	0-4
3508-2005	การจัดและตกแต่งภูมิทัศน์ (MEP)	3	2-3	3508-2007	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3	2-3
3508-2109	สัมมนาทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์	1	0-2		วิชาชีพเลือก (3 นก.)		
3508-8502	โครงการ (นอกเวลา 2 ชั่วโมง)	2	0-4	3508-2108	ธุรกิจการจัดสวน	3	2-3
	วิชาชีพเลือก (2 นก.)						
3508-2105	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในงานภูมิทัศน์	2	2-3				
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3นก.)				3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.)		
3508-9001	การวางแผนผังพืชพรรณในอาคาร	3	2-3	3508-2101	การผลิตและเตรียมพันธุ์ไม้ในงานภูมิทัศน์	3	2-3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	17	39		รวม	23	34
ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2560 (ฝึกงาน)							
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.				
	1. หมวดวิชาชีพ (4 นก.)						
	วิชาชีพสาขางาน						
3000-7001	ฝึกงาน	4	320				

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559) จบ ปวช.พาณิชย์

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ปวส.1

ภาคเรียนที่ 1/2560				ภาคเรียนที่ 2/2560			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1101	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3	3-0	3000-1207	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.) การสนทนาภาษาอังกฤษ2	3	3-0
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ1	3	3-0	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	0-2
				3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2	2-0
3200-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (12 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) หลักเศรษฐศาสตร์	3	3-0	3001-1001	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ(15 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (6 นก.) การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	3-0
3200-1002	หลักการจัดการ	3	2-2	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3	2-2
3201-2101	วิชาชีพเฉพาะ (3 นก.) ระบบบัญชี	3	3-0	3201-2001	วิชาชีพเฉพาะ (9 นก.) การบัญชีขั้นกลาง 1	3	2-2
3201-2108	วิชาชีพเลือก (3 นก.) การภาษีอากร	3	3-0	3201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	3	2-2
				3201-2005	การบัญชีขั้นสูง1	3	2-2
					วิชาชีพเลือก (- นก.)		
3000-2001	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 นก.) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ1	0	2	3000-2002	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (นก.) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ2	0	2
	รวม	18	22		รวม	20	28
3200-0001	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> หลักการบัญชีเบื้องต้น1	3	2-2	3200-0005	<u>รายวิชาปรับพื้นฐาน</u> การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3	2-2
3200-0003	หลักการบัญชีเบื้องต้น2	3	2-2	3200-0033	การเป็นผู้ประกอบกรการ	3	3-0
3200-0022	หลักการขาย	3	3-0				
	รวม	30	33		รวม	26	35
					ภาคเรียนฤดูร้อน/2559		
				3000-7001	ฝึกงาน	4	320

แผนการเรียน หลักสูตร ปวส. 2557 (เข้าเรียนเมื่อ ปีการศึกษา 2559) จบ ปวช.ต่างสาขา/ม.6

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ปวส.2

ภาคเรียนที่ 1/2561				ภาคเรียนที่ 2/2561			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
3000-1305	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (3 นก.)	3	4	3000-1503 3000-1409	1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (6 นก.)	3	3-0 3-0
	วิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการ				เศรษฐกิจพอเพียง การคิดและการตัดสินใจ		
3200-1003	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (3 นก.) หลักการตลาด	3	3-0	3201-2006 3201-8503 3201-2011	2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (8 นก.) วิชาชีพพื้นฐาน (- นก.) วิชาชีพเฉพาะ (5 นก.)	3	2-2
	3201-2002 3201-2004 3201-2007				การบัญชีชั้นกลาง2 การบัญชีต้นทุน2 การบัญชีภาษีอากร		
3201-2106	วิชาชีพเลือก (3 นก.) การสอบบัญชี	3	2-2	3201-2006 3201-8503 3201-2011	การบัญชีชั้นสูง2 โครงการ2 วิชาชีพเลือก(3 นก.) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	4	4 2-2
	3201-2106				การสอบบัญชี		
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (นก.)			3204-2106 3204-2109	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 นก.) การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ การพัฒนาระบบงานบัญชีอิเล็กทรอนิกส์	3	2-2 2-2
3000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ3	0	2	3000-2004	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ4	0	2
	รวม	18	25		รวม	19	28

แผนการเรียนรู้ หลักสูตร ปริญญาตรี
เทคโนโลยีบัณฑิต(เทคโนโลยีการผลิตสัตว์) ต่อเนื่อง 2 ปี

1) จัดการศึกษาในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปีการศึกษา 2560 สาขางานสัตว์เล็ก					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
4000-1612	การจัดการความรู้	3 (3-0-6)	43-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร	3(2-2-5)
43-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	43-4503-2010	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจผลิตสัตว์	2(1-2-3)
43-4000-1405	สถิติเพื่อการงานอาชีพ	3(3-0-6)	43-4503-2005	โภชนศาสตร์สัตว์ประยุกต์	3(2-3-5)
43-4503-2001	เทคนิคการวิจัยทางสัตวศาสตร์	3(2-3-5)	43-4503-2107	สารชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2002	เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับการปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(2-3-5)	4503-2101	มาตรฐานฟาร์มสัตว์เลี้ยง (เลือกเสรี 1)	3(2-3-5)
43-4503-2009	เทคโนโลยีการจัดการเนื้อสัตว์	3(2-3-5)	4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ	3(3-0-6)
รวม 18 นก.(25ชม.)			รวม 17 นก.(25ชม.)		
ปีการศึกษา 2560 สาขางานสัตว์ใหญ่					
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
4000-1612	การจัดการความรู้	3 (3-0-6)	43-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร	3(2-2-5)
43-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	43-4503-2010	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจผลิตสัตว์	2(1-2-3)
43-4000-1405	สถิติเพื่อการงานอาชีพ	3(3-0-6)	43-4503-2005	โภชนศาสตร์สัตว์ประยุกต์	3(2-3-5)
43-4503-2001	เทคนิคการวิจัยทางสัตวศาสตร์	3(2-3-5)	43-4503-2107	สารชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2002	เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับการปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(2-3-5)	4503-2101	มาตรฐานฟาร์มสัตว์เลี้ยง(เลือกเสรี 1)	3(2-3-5)
43-4503-2009	เทคโนโลยีการจัดการเนื้อสัตว์	3(2-3-5)	4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ	3(3-0-6)
รวม18 นก.(25ชม.)			รวม17 นก.(25ชม.)		

2) จัดการศึกษาในสถานประกอบการแบ่งตามบริบทออกเป็น 2 สาขางาน ดังนี้

-สาขางานสัตว์เล็ก (กลุ่มอาชีพการเลี้ยงสุกร) จัดการศึกษาในสถานประกอบการทั้งส่วนจำกัดเสริมหลักสูตร/ฟาร์มสุกร กำแพงเพชร

ปีการศึกษา 2559 (สาขางานสัตว์เล็ก)					
ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต นท-ป-ศ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต นท-ป-ศ
43-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม	3(2-3-5)
43-4503-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2202	เทคโนโลยีการผลิตลูกสุกร	3(2-3-5)
43-4503-2201	เทคโนโลยีการผลิตสุกรพันธุ์	3(2-3-5)	43-4503-2203	เทคโนโลยีการผลิตสุกรขุน	3(2-3-5)
43-4503-2204	การสุขภาพและโรคสุกร	3(2-3-5)	43-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (เลือกเสรี 2)	3(2-3-5)
43-4503-2011	สัมมนา	1(0-2-1)	43-4503-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3(6-6-12)
43-4503-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3(6-6-12)			
รวม 19 นก. (39 ชม.)			รวม 18 นก. (37 ชม.)		

-สาขางานสัตว์ใหญ่ (กลุ่มอาชีพเลี้ยงโคและกระบือ) จัดการศึกษาในสถานประกอบการฟาร์มโคขุน แม่สอด

ปีการศึกษา 2559 (สาขางานสัตว์ใหญ่)					
ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต นท-ป-ศ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต นท-ป-ศ
43-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม	3(2-3-5)
43-4503-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิตสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2303	การสุขภาพและโรคโคและกระบือ	3(2-3-5)
43-4503-2009	การจัดการฟีดอาหารสัตว์	3(2-3-5)	43-4503-2105	การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์	3(2-3-5)
43-4503-2011	สัมมนา	1(0-2-1)	43-4503-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3(6-6-12)
43-4503-2301	เทคโนโลยีการผลิตโคเนื้อ	3(2-3-5)	43-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (เลือกเสรี 2)	3(2-3-5)
43-4503-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3(6-6-12)			
รวม 19 นก. (39 ชม.)			รวม 18 นก. (37 ชม.)		

งานทะเบียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หมวด 2

การจัดการเรียน

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียน

ข้อ 24 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 26 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา ที่

สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้สถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆไป

ข้อ 27 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังสิ้นสุดการลงทะเบียน นักเรียนต้องเสียค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 28 นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ 29 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียน ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม

เวลา สำหรับการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30 นักเรียนที่โอนผลการเรียนรู้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและสาขาวิชา

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31 นักเรียนขอขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาหลังกำหนดตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 32 การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 31 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในทะเบียนแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาหลังกำหนดตามข้อ 31 และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่
เหตุผลสมควรให้ลงอักษร“ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เช่นเดียวกัน แต่ถ้า
สถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

งานวัดผล

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 45 การประเมินผลการเรียนในทุกรูปแบบการศึกษาให้ประเมินเป็นรายวิชาโดย
ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้
ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่
มอบหมายซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชาโดยใช้
เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ 46 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

0 หมายถึง ผลการเรียนตก

ข้อ 47 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 46 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุผลสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 48 ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ถ.ถ.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 49 นักเรียนที่ทำการทุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใดให้สถานศึกษาพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์)

เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้นหรืออาจตัดสินคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่า

ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ศ. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไปผู้ที่ได้ ม.ศ. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ครูผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 52 นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ 53 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่าน

จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

(3) นักเรียนที่มีผลการเรียนตก 0 (ศูนย์) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้งภายในไม่เกิน 10 วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาวันแต่มีเหตุสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน รายวิชาบังคับ ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

(4) การประเมินใหม่ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

(2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และ

ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมทดแทนจนครบ

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 61 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 หรือรายวิชาตามข้อ 6 วรรคสอง

ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา
นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0

สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียน
ถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 63 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
อื่นของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชนหรือหน่วยงาน
ของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตาม
เงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ใน
หลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผล
การเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

(3) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอน
ผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 64 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรอง
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชา
ลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการสถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ ตาม
เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ 60 และ

มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะ
รับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 65 การขอโอนผลการเรียนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน

ในกรณีที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการถ่ายโอนผลการเรียนเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบหลักเกณฑ์ดังกล่าวนั้น

ข้อ 66 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 61 ข้อ 63 และข้อ 64 ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่น หรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 67 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 68 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 67 ให้สถานศึกษาพิจารณาปรับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาที่รับ

โอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่เมื่อได้ผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 69 กรณีที่มีการประเมินใหม่ ระดับผลการเรียนต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 70 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้วหรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 71 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 59 หรือข้อ 60 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้

ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

ข้อ 72 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 61 ข้อ 63 และข้อ 64 หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 70 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินตามสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2558

1. เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ผลการเรียนค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
4. ผ่าน กิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน

งานทุนและการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

1. คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000

บาทต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา

ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสใน

กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรียมย์เป็นอาจิม เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- 3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโคคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

2.หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม

ยังไม่ใช้หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืมในปีการศึกษา 2558 แต่จะใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวในปีการศึกษา 2559 ซึ่งผู้กู้ยืมต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสมตลอด 1 ปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้ยืมไม่น้อยกว่า 2.00 รวมทั้งต้องเข้าร่วมโครงการที่มุ่งประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงในหนึ่งปีการศึกษาก่อนการกู้ยืม

3.คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- 2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3.หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ปีการศึกษา 2559

กองทุน กยศ.

ระดับการศึกษา	หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม	
	ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี
ม.ปลาย	ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสมตลอด 1 ปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้ยืมไม่น้อยกว่า 2.00	ผลการเรียน ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00
ปวช.	-	2.00 หรือมีคะแนน

ปวส.	-	สะสมตลอด 1 ปี
อนุปริญญา/ ปริญญาตรี	ผลการเรียน ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีคะแนนสะสมตลอด 1 ปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00 การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งประโยชน์ต่อสังคมในปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ	การศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 2.00 การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งประโยชน์ต่อสังคมในปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ

4.ขอบเขตการให้กู้ยืม

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

1.กระบวนการพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้ยืม

1.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเงิน ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การกู้ยืมผ่านเว็บไซต์กองทุน และแจ้งให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง

เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด หรือในการกำกับดูแล ประกาศให้นักเรียน นักศึกษาทราบต่อไป

1.2 สถานศึกษาปิดประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงิน ประกาศกำหนด ขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การกู้ยืมให้นักเรียนนักศึกษา ทราบ

1.3 นักเรียนนักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan และยื่น แบบคำขอกู้ยืมที่เป็นเอกสารพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ณ สถานศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (เป็นไปตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรื่องกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558)

1.4 คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา พิจารณา คัดเลือกนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 18 และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนคนและจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละระดับ การศึกษา

1.5 ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการให้กู้ยืม สถานศึกษาจะต้อง ดำเนินการดังนี้

1.5.1 บันทึกกรอบวงเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา ค่าครองชีพ ของทั้งปีการศึกษา โดยจำแนกเป็นภาคการศึกษาของผู้กู้ยืม เงินแต่ละคนผ่านระบบ e-Studentloan

1.5.2 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และปิดประกาศรายชื่อ ณ สถานศึกษา โดยเปิดเผยภายในระยะเวลาที่กองทุน กำหนด

1.6 นักเรียน นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่

เกี่ยวข้องกับการศึกษาไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่าน ระบบ e-

Studentloan

1.7 ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่อนุมัติให้กู้ยืม ให้สถานศึกษาเก็บ

แบบคำขอกู้พร้อมหลักฐานของผู้กู้ยืมเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

2.รายการเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

2.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำ

ขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)

2.2 เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

-สำเนาทะเบียนบ้าน

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 เอกสารของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

-สำเนาทะเบียนบ้าน

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.4 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

2.4.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน มีรายได้

ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

2.4.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้

ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ. 102)

และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

2.5 หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ

กยศ. 103)

2.6 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

2.7 ใบแสดงผลการศึกษา / สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

2.8 เอกสารอื่นๆซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม

หมายเหตุ :

1.กรณีผู้ขอกู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

2.กรณี บิดา มารดา ของผู้กู้เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า ตาย ประกอบการพิจารณา

3.กรณี บิดา มารดา ของผู้กู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาใบหย่าประกอบการพิจารณา

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องเป็นต้น

บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลนักศึกษาจำนวนหนึ่งในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ตลอดจนให้ความช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อพบปัญหา และอุปสรรคที่อาจจะเป็นสาเหตุทำให้ไม่ประสบความสำเร็จด้านการศึกษาด้านการปรับตัว ในการดำรงชีวิต ในสถานศึกษาและด้านอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับโอกาสต่าง ๆ ที่ดีในขณะที่อยู่ในสถานศึกษา

ความสำคัญของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาจำนวนหนึ่งอย่างใกล้ชิด โดยเป็นเสมือน

1. พ่อ – แม่คนที่ 2 ซึ่งต้องให้ความรัก ความอบอุ่น เป็นที่ปรึกษาและให้กำลังใจเพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

2. ครูทำหน้าที่สั่งสอนให้เป็นคนดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เก่ง ให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนาตนเองและการใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นในสังคมอย่างมีความสุข
3. ญาติพี่น้อง คอยดูแลทุกข์สุข ให้ความช่วยเหลือ
4. เพื่อน คอยรับฟัง ร่วมทุกข์ สนับสนุนให้มีความสุข แนะนำตักเตือน มีน้ำใจให้กับ

จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีระบบครูที่ปรึกษา

1. เพื่อให้มีคนที่รู้จักและเข้าใจนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนอย่างชัดเจนเกี่ยวกับ
 - ภูมิหลังทางบ้าน ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมส่วนตัวและรอบด้าน บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยส่วนตัว ฯลฯ
 - การเรียน ทั้งอดีต ปัจจุบัน ความฝันในอนาคต
2. เพื่อให้มีคนที่นักเรียน นักศึกษารัก ศรัทธา ไว้วางใจ คอยให้คำปรึกษา
3. เพื่อให้มีคนที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขและพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้อง
4. เพื่อช่วยประสาน ทำความเข้าใจ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครูผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและวิทยาลัยประมง พ.ศ. 2541 ข้อ 50 ครูที่ปรึกษา มีดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียนนักศึกษา

2. ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ ให้รู้และเข้าใจ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ รวมทั้งสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษามีสิทธิขอรับบริการ
3. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนเรียนและหรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
4. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงิน ลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
5. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
6. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม ชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
8. แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
9. ให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา
10. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
11. ให้คำปรึกษา ดักเตือน ดูแล และปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

12. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ คณะวิชา ศูนย์ และงานต่าง ๆ
ในสถานศึกษา
13. เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
14. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบข่ายงานของครูที่ปรึกษา

1. รู้จักนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบทุกคน โดยจัดทำและเก็บ
ข้อมูล ประวัติส่วนตัวด้านการเรียน และความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
2. แนะนำ ตักเตือน อบรมนักเรียน นักศึกษา ให้ประพฤติตนให้ถูกต้อง
ตามระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาอยู่เสมอ เช่น การแต่งกาย การพูด
สิทธิและหน้าที่ในการเป็นนักเรียน นักศึกษา
3. พิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ในกรณีต่อไปนี้
 - 3.1 การลงทะเบียนรายวิชา
 - 3.2 การผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - 3.3 การลาพักการเรียน
 - 3.4 การขอเปลี่ยน ขอถอน และขอเพิ่มรายวิชา
 - 3.5 การเข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.6 ฯลฯ
4. ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบทุก
ภาคเรียน
5. ประสานงานกับครู หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ฯลฯ เพื่อ
ร่วมกันพิจารณาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในเรื่องการเรียน
6. ประสานงานกับฝ่ายงานปกครองและงานแนะแนวฯ เพื่อร่วมกัน
พิจารณา ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาล่า
เรียน

7. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

8. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบในเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัวทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

9. หมั่นพบปะนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบเป็นประจำ

10. พบปะกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาตามโอกาสอันควร

ภารกิจที่ครูที่ปรึกษาต้องทำ

1. พบนักเรียน นักศึกษาเป็นประจำ หรือตามที่สถานศึกษากำหนด ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM) กิจกรรมการเข้าแถวหน้าเสาธง

2. จัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในคู่มือครูที่ปรึกษา อย่างครบถ้วน

สมรรถนะ

3. ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดและรายงานผลการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ และอื่น ๆ โดยใช้สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษาหรือเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองทราบ

4. ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมหรือประพฤติดุกระเบียบต่างๆ เป็นการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

5. ส่งเสริมความดี ความสามารถและคุณธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยการให้ข้อคิดเห็น การอบรมและส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติเป็นนิสัย เป็นประจำ โดยเฉพาะในช่วงกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM)

6. หาโอกาสไปเยี่ยมบ้านเพื่อพบผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. ให้ความเห็นในการรับรองความประพฤติ ผลงานดีเด่น ตลอดจน

ความสามารถพิเศษต่าง ๆ

8. ปรึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันแก้ไขเมื่อมีปัญหา หรือหาทางป้องกันก่อนเกิดปัญหา

9. เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) ของ

ผู้เรียน โดยมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้เรียนมาให้หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เพื่อนำเก็บเข้าแฟ้มรายบุคคล (ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เกียรติบัตรของผู้เรียน รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครองผู้เรียนด้วย) สำหรับรูปแบบการจัดครูที่ปรึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จัดเป็นรายห้องตามสาขางานต่อครูที่ปรึกษา 1 ถึง 2 คน ดูแลผู้เรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในแต่ละช่วงชั้น

การจัดกิจกรรม Homeroom

กิจกรรมโฮมรูมเป็นภารกิจหน้าที่ที่มีความสำคัญและจำเป็นของวิทยาลัย ในการจัด ดำเนินการเพื่อให้ประสบการณ์แก่นักศึกษานอกจากด้านวิชาการ ด้าน วินัย หรือการปกครอง ด้าน กิจกรรมและการแนะแนว โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาตาม แผนการจัดกิจกรรมโฮมรูม ซึ่งได้ กำหนดสถานที่ วัน เวลา ไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาในด้าน ต่าง ๆ เช่น การรู้จักเข้าใจตนเอง รู้วิธีเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวฯ โดยจัดให้มีบรรยากาศ เหมือนบ้านมีความคุ้นเคยใกล้ชิดเหมือนสมาชิกครอบครัวเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมโฮมรูม

1. เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษากับนักศึกษา ทำให้ นักศึกษาเกิด ความอบอุ่นใจ เกิดความร่วมมือ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
2. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและนักศึกษาได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดและแสดง ความ คิดเห็น และเปิดโอกาสให้ระบายความคับข้องใจ
3. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์

4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ประสบการณ์เพิ่มจากการเรียนปกติ
5. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียน สังคม อารมณ์ ให้เกิดความงอกงามอย่างมีบูรณาการ
6. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ และมีทักษะในการทำงานร่วมกัน เรียนรู้การอยู่ ร่วมกันแบบประชาธิปไตย
7. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตน
8. เพื่อให้งานบริหารการศึกษาดำเนินไปด้วยดี ให้นักศึกษารู้จักและเข้าใจ ให้ความร่วมมือ กับวิทยาลัย

รายชื่อครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

ที่	ระดับชั้น	สาขา	นร.(คน)	ครูที่ปรึกษา	หมายเลขโทรศัพท์
1	ปวช.1/1	พืชศาสตร์		อ.อดิธร	089-7125797
2	ปวช.1/2	พืชศาสตร์		อ.ศรีสมร	089-5673420
3	ปวช.1/3	พืชศาสตร์		อ.ศศิگانต์	
4	ปวช.1/4	สัตวศาสตร์		อ.อรทัย	081-0398315
5	ปวช.1/5	สัตวศาสตร์		อ.สุมิตรา	086-2133889
6	ปวช.1/6	อุตสาหกรรมเกษตร		อ.ผ่องพรรณ	089-8608434
7	ปวช.1/7	อุตสาหกรรมเกษตร		อ.จันทกานต์	086-2142864
8	ปวช.1/8	การบัญชี		อ.สุณี	086-6760896
9	ปวช.1/9	ทวิศึกษาอ้อมผาง		อ.โชติกร	081-8865619
10	ปวช.1/10	ทวิศึกษานาโปลี		อ.นงลักษณ์	085-8789300
11	ปวช.2/1	พืชศาสตร์	22	อ.พาฝัน	086-0809499
12	ปวช.2/2	สัตวศาสตร์	32	อ.ชยันต์	089-9158343
13	ปวช.2/3	อุตสาหกรรมเกษตร	26	อ.จารุวรรณ	094-7196465
14	ปวช.2/4	การบัญชี	13	อ.หฤทัย	081-3244149
15	ปวช.2/5	ทวิศึกษาอ้อมผาง	33	อ.เอกชัย	083-2178321
16	ปวช.2/6	ทวิศึกษานาโปลี	15	อ.นาตยา	097-9242155
17	ปวช.3/1	พืชศาสตร์	15	อ.อมรรักษ์	080-6730861
18	ปวช.3/2	สัตวศาสตร์	6	อ.สุรสิทธิ์	095-3067867
19	ปวช.3/3	อุตสาหกรรมเกษตร	12	อ.ชมพู่	089-9075236
20	ปวช.3/4	การบัญชี	10	อ.ละมุล	088-2721060
21	ปวช.3/5	ทวิศึกษาอ้อมผาง	28	อ.ชูชาติ	089-9577008
22	ปวส.1	เทคโนโลยีภูมิทัศน์		อ.มนตรี	089-8584410
23	ปวส.1	พืชศาสตร์		อ.ชูชาติ	089-9577008
24	ปวส.1	การผลิตสัตว์		อ.นริศ	089-8581448
25	ปวส.1	อุตสาหกรรมเกษตร		อ.สุดารัตน์	087-2010910
26	ปวส.1	การบัญชี		อ.จันทร์จิรา	086-2149486
27	ปวส.2	เทคโนโลยีภูมิทัศน์	7	อ.มนตรี	089-8584410
28	ปวส.2	พืชศาสตร์	8	ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	085-4808152
29	ปวส.2	การผลิตสัตว์	8	อ.ณรงค์	089-9608125
30	ปวส.2	อุตสาหกรรมเกษตร	3	อ.จันทกานต์	086-2142864
31	ปวส.2	การบัญชี	13	อ.สุปัญญา	062-2464081

ที่	ระดับชั้น	สาขา	นร.(คน)	ครูที่ปรึกษา	หมายเลขโทรศัพท์
32	ป.ตรี ปี 1	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์		อ.นริศ	089-8581448
33	ป.ตรี ปี 2	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	9	อ.สุรสิทธิ์	095-3067867
34	ปวช.	แม่ภาษา-แม่สอ	6	อ.โชติกร	081-8865619
35	ปวช.	สมทบ-วิทยาลัย		อ.นงลักษณ์	085-8789300
36	ปวส.	สมทบ-วิทยาลัย		อ.นงลักษณ์	085-8789300
37	ปวส.	ทวิภาคี-สามเงา	3	อ.นงลักษณ์	085-8789300
38	ปวส.	แม่ภาษา-แม่สอ	24	อ.เอกชัย	083-2178321
39	ปวส.	วิทยาลัย-วังเจ้า	6	อ.ธนภัทร	086-4409448

เพิ่มเติม ครู ชำนาญ ศรีโสภา เบอร์โทร 090-0104591 ครูผู้ดูแลหอพักปฎิรูป

รายชื่อสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

ที่	สถานประกอบการ	ที่ตั้งสถานประกอบการ / ประเภทรูทกิจ	สาขาวิชา
1	ฟาร์มเห็ดเพชรพิจิตร	เลขที่ 1/3 หมู่ 9 บ้านยางโทน ต.บ้านนา อ.วชิร บาร์มี จ.พิจิตร	พืชศาสตร์
2	บริษัท บ้านสวนละอ อ จำกัด	19 หมู่ 8 ต.แม่กาษา อ.แม่สอด จ.ตาก	พืชศาสตร์
3	สวนนายเฉลียว	อ.วังเจ้า จ.ตาก	พืชศาสตร์
4	งานฟาร์มแผนกวิชาพืชศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ตาก	อ.วังเจ้า จ.ตาก	พืชศาสตร์
5	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ตาก	ตู้ ปณ. 20 อ.เมือง จ.ตาก	พืชศาสตร์
6	วินฟาร์ม บ้านฝักปลอดภัย	113 หมู่ 5 ต.หนองบัวใต้ อ.เมือง จ.ตาก	พืชศาสตร์
7	ไร่วังพลากร	239 หมู่ 15 ต.ช่องแคบ อ.พบพระ จ.ตาก	พืชศาสตร์
8	สวนเห็ดปัญญา	94 หมู่ 6 ต.มทาว์น อ.แม่สอด จ.ตาก	พืชศาสตร์
9	ศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสาน หนองชะลาบ	อ.สามเงา จ.ตาก	พืชศาสตร์
10	สวนพันทิพย์	68/2 หมู่ 3 ต.ไผ่ยอดอน อ.เมือง จ.พิษณุโลก	พืชศาสตร์
11	หน่วยส่งเสริมการเกษตรและ สหกรณ์ที่ 3 สำนักงานทหาร พัฒนา	อ.สามเงา จ.ตาก	พืชศาสตร์
12	สวนอู่น Tak Farm Village	40/2 หมู่ 2 ต.หนองบัวใต้ อ.เมือง จ.ตาก	พืชศาสตร์
13	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองตาก	ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก	สัตวศาสตร์
14	กรเกียรติฟาร์ม	342 หมู่ 2 ต.วังทอง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร	สัตวศาสตร์
15	ด่านกักกันสัตว์ แม่สอด	109 หมู่ 6 ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก	สัตวศาสตร์
16	ไทยเสรีฟาร์ม	632/1 หมู่ 1 ต.คลองขลุง อ.คลองขลุง จ. กำแพงเพชร	สัตวศาสตร์
17	บริษัท พันธ์โกศลภัณฑ์ จำกัด	หมู่ 5 ถ.พหลโยธิน-ทุ่งเหียง ต.หมอนบาง อ.พนัส นิคม จ.ชลบุรี	สัตวศาสตร์
18	แม่ใจปศุสัตว์ฟาร์ม	191/1 หมู่ 14 ต.โพธิ์ทอง อ.ปางศิลาทอง จ. กำแพงเพชร	สัตวศาสตร์
19	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเสริมกลกิจ	86/1 หมู่ 4 ต.ไผ่งาม อ.เมือง จ.ตา	สัตวศาสตร์
20	ฟาร์มโคเนื้อ เกษม ม่วงมิตร	ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก	สัตวศาสตร์
21	สหกรณ์โคขุนในพื้นที่ปฏิรูป การเกษตรปางศิลาทอง จำกัด	ต.หินลาด อ.ปางศิลาทอง จ.กำแพงเพชร	สัตวศาสตร์
22	บริษัท เบทาโกรเกษตร อุตสาหกรรม จำกัด สาขา กำแพงเพชร	652,658,660 ถ.เจริญสุข อ.เมือง จ.กำแพงเพชร	สัตวศาสตร์
23	ตากกาแฟตัวเอง	อ.วังเจ้า จ.ตาก	อุตสาหกรรมฯ
24	วชิรภูมิเบเกอร์รี่	25/5 ถ.พหลโยธิน ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก	อุตสาหกรรมฯ

ที่	สถานประกอบการ	ที่ตั้งสถานประกอบการ / ประเภทธุรกิจ	สาขาวิชา
25	บริษัท เฟรนด์ชิพ ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	20/350 หมู่ 10 ถ.พญาไท ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	อุตสาหกรรมฯ
26	ต้นहुวางเบเกอร์รี่	229/3 ถ.มหาดไทยบำรุง ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก	อุตสาหกรรมฯ
27	ร้านวาสนาของฝาก	ต.วังหิน อ.เมือง จ.ตาก	อุตสาหกรรมฯ
28	บริษัท เอสเค อินเตอร์ฟู้ด จำกัด	245 ต.ไม้งาม อ.เมืองตาก จ.ตาก	อุตสาหกรรมฯ
29	บริษัท คูโบต้าแม่สอด จำกัด	68/4 ถนนสายเอเชีย ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	บัญชี
30	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์	999 หมู่ 9 ต.ศรีราษฎร์ อ.พพบพระ จ.ตาก	บัญชี
31	ธนาคารออมสิน สาขาอุ้มผาง	495 หมู่ 1 ถ.สุขุมวัฒนะ ต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก	บัญชี
32	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาอำเภอวังเจ้า	108/3 หมู่ 1 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า จ.ตาก	บัญชี
33	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	ต.วังหิน อ.เมือง จ.ตาก	บัญชี
34	บริษัททรานโลนกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	219 หมู่ 4 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา	บัญชี
35	บริษัท ทีเอ็น อาร์เอ็ม จำกัด	ม.4 ต.ประดาง อ.วังเจ้า จ.ตาก	บัญชี
36	หจก. ห้าแยกสุขภัณฑ์	92 หมู่ 2 ต.ประดาง อ.วังเจ้า จ.ตาก	บัญชี
37	องค์การบริหารส่วนตำบลประดาง	139 ม.4 ต.ประดาง อ.วังเจ้า จ.ตาก	บัญชี
38	สำนักงานเทศบาลตำบลวังเจ้า	789 ม.1 ต.เชียงทอง อ.วังเจ้า จ.ตาก	บัญชี
39	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาอำเภอเมืองตาก	ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก	บัญชี
40	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสายลวด	ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก	บัญชี
41	โรงพยาบาลอุ้มผาง	อ.อุ้มผาง จ.ตาก	บัญชี
42	บริษัท อรรถนีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	162 หมู่ ต.ประดาง อ.วังเจ้า จ.ตาก	บัญชี
43	บริษัท แกลสซีแลนด์ จำกัด	100 ตลาดค้าเหียง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เทคโนโลยีภูมิทัศน์

การฝึกงานในฟาร์มกับกลุ่มสหกรณ์ประเทศญี่ปุ่น

ด้วยความร่วมมือกับกลุ่มสหกรณ์ประเทศญี่ปุ่น ได้ส่งนักศึกษา ที่จบระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ไปฝึกงานในฟาร์มในประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 3 ปี เพื่อเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การจัดการฟาร์ม โดยใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัย ได้แก่

1. บริษัทจัดหางาน บางกอก วินนิ่ง กรุ๊ป
2. บริษัท Hanamaru Japanese Language School



นางสาววานี ศรีจินดามาลย์
Miss.Wanee Seejindamalai



นางสาวณัฏฐาณ มณีเขษม
Miss.Sunmitam Maneeakon



นางสาวชนิษฐ์ พยัคฆบรรณ
Miss.Chinnue Phayakbampot

นักศึกษาจบชั้น ปวช.3 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร



นายบุญพอ ศรีโสภาค
Mr.Boonpor Sitsapasakon



นางสาวสุวิมล ตูลาประยิพงษ์
Miss.Suwimol Tulapreeyaphong



นายนาคินทร์ แสงกล้า
Mr.Nakin Sangkra

นักศึกษาจบชั้น ปวช.3

นักศึกษาจบชั้น ปวส.2

นักศึกษาจบชั้น ปวส.2

สาขาพืชศาสตร์

สาขาพืชสวน

สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์



นายเจนธรรม ศรีอุปริม
Mr.Jantam Kreeriumprim



นายอเนชา พลมัน
Mr.Anecha Polmon

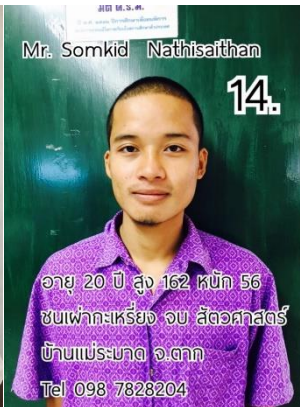


นางสาวแสงทอง โชติโรสะกุล
Miss.Sangthong Chotirosakul

นักศึกษาจบชั้น ปวช.3 สาขาสัตวศาสตร์

นักศึกษาจบชั้น ปวส.2

สาขาการผลิตสัตว์





คติพจน์ อกท.

เราเรียนรู้ด้วยงานการฝึกหัด	Learning to do
เราปฏิบัติเพื่อหวังการศึกษา	Doing to learn
หาเลี้ยงชีพเพื่อชีวิตพัฒนา	Earning to leave
ใช้วิชาเพื่อบริการงานสังคม	Living to serve



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เลขที่ 208 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ตำบลประดาง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 055-896567-8 โทรสาร 055-896567-8 ต่อ 500

เว็บไซต์ www.kasettak.ac

ail kasettak@hotmail.com